

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

---

OSNOVNA ŠKOLA  
HINKA JUHNA

---

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA HINKA JUHNA PODGORAC**

Ulica Hinka Juhna 8, 31433 Podgorač

Tel: 031/69 80 05; fax: 031/69 80 09

e-mail: [os\\_podgorac@os-hjuhna-podgorac.skole.hr](mailto:os_podgorac@os-hjuhna-podgorac.skole.hr)

Klasa: 011-01/23-01/1

URBROJ: 2149-10-23-01

U Podgoraču, 4. listopada 2023.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 56. Statuta Osnovne škole Hinka Juhna Podgorač, a na prijedlog ravnateljice, Školski je odbor na sjednici donio

**Godišnji plan i program za školsku godinu 2023./2024.**

Predsjednica Školskog odbora  
Jelena Baričević Momčilović

Ravnateljica škole  
Zdenka Vukomanović

Podgorač, listopad 2023.

## SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>1</b>
<b>2. PODACI O UVJETIMA RADA.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1. Podaci o upisnom području.....</b>	<b>2</b>
<b>2.2. Unutarnji školski prostori.....</b>	<b>3</b>
<b>2.3. Školski okoliš .....</b>	<b>4</b>
<b>2.4. Sportska dvorana.....</b>	<b>4</b>
<b>2.5. Nastavna sredstva i pomagala .....</b>	<b>4</b>
<b>2.6. Knjižni fond škole.....</b>	<b>4</b>
<b>2.7. Plan obnove i adaptacije.....</b>	<b>5</b>
<b>2.8. Plan nabave i opremanja .....</b>	<b>5</b>
<b>3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....</b>	<b>7</b>
<b>3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....</b>	<b>8</b>
<b>3.4. Podaci o ostalim djelatnicima škole .....</b>	<b>9</b>
<b>4. ORGANIZACIJA RADA.....</b>	<b>10</b>
<b>4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....</b>	<b>10</b>
<b>4.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....</b>	<b>11</b>
<b>4.1.2. Pomoćnici u nastavi .....</b>	<b>12</b>
<b>4.1.3. Organizacija rada škole u slučaju epidemije (npr. COVID-19).....</b>	<b>12</b>
<b>4.2. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima.....</b>	<b>13</b>
<b>4.2.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave .....</b>	<b>13</b>
<b>4.3. Godišnji kalendar rada škole .....</b>	<b>14</b>
<b>4.4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada .....</b>	<b>15</b>
<b>4.4.1. Raspored sati – razredna nastava.....</b>	<b>15</b>
<b>4.4.2. Raspored sati - predmetna nastava.....</b>	<b>20</b>
<b>4.4.3. Raspored zvona .....</b>	<b>20</b>

<b>4.4.4. Raspored dežurstava učitelja i prijevoz učenika .....</b>	<b>22</b>
<b>4.5. Tjedna zaduženja učitelja.....</b>	<b>23</b>
<b>    4.5.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave .....</b>	<b>23</b>
<b>    4.5.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave .....</b>	<b>24</b>
<b>    4.5.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika .....</b>	<b>26</b>
<b>    4.5.4. Tjedna zaduženja ostalih djelatnika .....</b>	<b>26</b>
<b>4.6. Godišnji fond sati nastavnih predmeta.....</b>	<b>27</b>
<b>    4.6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta za razrednu nastavu .....</b>	<b>27</b>
<b>    4.6.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta za predmetnu nastavu.....</b>	<b>27</b>
<b>5. IZBORNA NASTAVA.....</b>	<b>28</b>
<b>    5.1. Njemački jezik.....</b>	<b>28</b>
<b>    5.2. Informatika .....</b>	<b>28</b>
<b>    5.3. Vjerouauk .....</b>	<b>29</b>
<b>6. DOPUNSKA NASTAVA .....</b>	<b>30</b>
<b>7. DODATNA NASTAVA.....</b>	<b>31</b>
<b>8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>32</b>
<b>9. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA, IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE ....</b>	<b>33</b>
<b>10. PROJEKTI ŠKOLE U KOJIMA ŠKOLA SUDJELUJE .....</b>	<b>34</b>
<b>11. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....</b>	<b>37</b>
<b>12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....</b>	<b>39</b>
<b>13. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA .....</b>	<b>41</b>
<b>14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA.....</b>	<b>42</b>
<b>    14.1. Specifične i preventivne zdravstvene mjere za učenike osnovnih škola .</b>	<b>42</b>
<b>    14.2. Covid 19 prevencija.....</b>	<b>43</b>
<b>15. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....</b>	<b>44</b>
<b>    15.1. Plan rada Školskog odbora .....</b>	<b>44</b>
<b>    15.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....</b>	<b>45</b>
<b>    15.3. Plan rada Razrednog vijeća .....</b>	<b>46</b>
<b>    15.4. Plan rada Vijeća učenika .....</b>	<b>47</b>

---

<b>15.5. Plan rada Vijeća roditelja .....</b>	<b>49</b>
<b>16. PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....</b>	<b>51</b>
<b>16.1. Plan i program rada ravnatelja.....</b>	<b>51</b>
<b>16.2. Plan i program rada pedagoga .....</b>	<b>54</b>
<b>16.3. Plan i program rada psihologa.....</b>	<b>57</b>
<b>16.4. Plan i program rada knjižničara.....</b>	<b>60</b>
<b>16.5. Plan i program rada školskog lječnika .....</b>	<b>61</b>
<b>16.6. Poslovi i radni zadaci tajnika .....</b>	<b>62</b>
<b>16.7. Poslovi i radni zadaci računovođe .....</b>	<b>63</b>
<b>17. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>65</b>
<b>17.1. Stručna usavršavanja u školi .....</b>	<b>66</b>
<b>17.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....</b>	<b>66</b>

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: **Osnovna škola Hinka Juhna Podgorač**

Adresa škole: **Hinka Juhna 8, Podgorač**

Županija: **Osječko-baranjska**

Šifra škole: **14-328-001**

Matični broj škole: **03103935**

OIB: **10613555021**

Telefonski broj: **031/698-005**

e – pošta: **os\_podgorac@os-hjuhna-podgorac.skole.hr**

Web: **http://os-hjuhna-podgorac.skole.hr/**

Broj učenika: **208**

Razredna nastava: **97**

Predmetna nastava: **111**

Broj učenika s teškoćama u razvoju: **30**

Broj razrednih odjela: **20**

Razredna nastava: **11**

Predmetna nastava: **9**

Područnih škola: **4**

PŠ Budimci

PŠ Poganovci

PŠ Razbojište

PŠ Stipanovci

Broj djelatnika: **52**

Učitelja razredne nastave: **11**

Učitelja predmetne nastave: **26**

Stručnih suradnika: **3**

Ostalih djelatnika: **12**

Ravnateljica: **Zdenka Vukomanović, prof.**

## 2. PODACI O UVJETIMA RADA

### 2.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje obuhvaća naselja: Podgorač, Kelešinka, Stipanovci, Kršinci, Ostrošinci, Podgorje Bračevačko, Bučje Gorjansko, Razbojište, Bijela Loza, Budimci i Poganovci. Nastava je organizirana u Matičnoj školi u Podgoraču i 4 područne škole.

Područne škole su sljedeće:

- Područna škola u Stipanovcima s jednim kombiniranim razrednim odjelom za učenike I., II., III. i IV. razreda iz naselja Stipanovci i Kelešinka,
- Područna škola u Razbojištu s jednim kombiniranim razrednim odjela za učenike I., II., III. i IV. razreda i učenike iz naselja Razbojište i Bučje Gorjansko,
- Područna škola u Budimcima s četiri razredna odjela za učenike I., II., III. i IV. razreda iz naselja Budimci,
- Područna škola u Poganovcima s jednim kombiniranim razrednim odjelom za učenike I., II., III. i IV. razreda iz naselja Poganovci.

Školsko područje obuhvaća površinu cca 150 km<sup>2</sup>. Sva naselja, izuzev Podgorja Bračevačkog i Bučja Gorjanskog, nalaze se na Općini Podgorač, dok Podgorje Bračevačko i Bučje Gorjansko pripadaju Općini Drenje. U naseljima Kelešinka, Kršinci, Ostrošinci, Bijela Loza, Podgorje Bračevačko i Bučje Gorjansko vrlo je malen broj školskih obveznika, što otežava racionalnu organizaciju nastave. Na cijelom školskom području dominiraju domaćinstva u kojima radi samo jedan ili nijedan roditelj, pa se takva domaćinstva radi preživljavanja bave i sitnim poljodjelstvom. Velik broj obitelji su korisnici minimalne zajamčene naknade Hrvatskog zavoda za socijalni rad – područni ured Našice. S obzirom na specifičnosti teškoća s kojima se nose učenici naše škole, na području Općine Podgorač, otvoren je područni ured Centra za nestalu i zlostavljanu djecu, Osijek s ciljem pozitivnog učinka u postupcima socijalizacije i životnih vještina.

## 2.2. Unutarnji školski prostori

R.br.	Naziv prostora	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena opremljenosti	
				opća	didaktička
<b>Matična škola Podgorač</b>					
1.	Učionica razredne nastave	4	56	2	2
2.	Kabinet razredne nastave	1	18	2	2
3.	Učionica za hrvatski jezik	1	56	2	2
4.	Učionica za strani jezik	1	56	2	2
5.	Učionica za likovnu kulturu	1	56	2	2
6.	Učionica za tehničku kulturu	1	37,7	2	2
7.	Učionica za matematiku	1	56	2	2
8.	Učionica za prirodu i biologiju	1	56	2	2
9.	Učionica za fiziku i kemiju	1	56	2	2
10.	Učionica za povijest i geografiju	1	56	2	2
11.	Učionica za informatiku	1	56	2	2
12.	Kabineti predmetne nastave	3	54	2	2
13.	Dvorana za TZK	1	1177	3	2
14.	Knjižnica	1	37,7	2	2
15.	Zbornica	1	40	2	2
16.	Uredi	4	110	2	2
<b>Područna škola Budimci</b>					
	Učionica razredne nastave	2	96	2	2
<b>Područna škola Poganovci</b>					
	Učionica razredne nastave	1	70	2	2
<b>Područna škola Razbojište</b>					
	Učionica razredne nastave	2	80	2	2
<b>Područna škola Stipanovci</b>					
	Učionica razredne nastave	1	80	2	2
	Kabineti područne škole	1	72	2	2
<i>Oznaka stanja opremljenosti; do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3</i>					

Opća i didaktička opremljenost škole mogla bi i trebala biti bolja. Za ovu školsku godinu, škola ja dodatno opremljena novim postavom računala u informatičkoj učionici, a dvije učionice matične škole s pametnim pločama te najveća učionica u PŠ Budimci s pametnom pločom. Također, dostavljeni su 3D printeri (2 komada) te ormarić za tablete. Potrebno je dodatno informatički opremiti školu te knjižni fond školske knjižnice. Osim toga, potrebno je dodatno opremiti učionice i urede te kabinete škole s potrebnim materijalima.

## 2.3. Školski okoliš

R.br.	Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	1 250	novoizgrađeno, zadovoljava
2.	Zelene površine	16 290	zadovoljava, održavaju se košnjom
3.	Vrt, voćnjak, oranica	32 328	nije u upotrebi, rješenje u postupku
<b>Ukupno</b>		<b>49 868</b>	<b>Zadovoljava</b>

## 2.4. Sportska dvorana

U sklopu matične škole nalazi se novoizgrađena sportska dvorana. Kvadratura sportske dvorane iznosi 1 177 m<sup>2</sup>.

## 2.5. Nastavna sredstva i pomagala

R. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Oznaka stanja opremljenosti
1.	CD-player	2	1
2.	Laptop	59	3
3.	TV	1	1
4.	Projektor	13	2
5.	Pametna ploča/ekran	5	1
6.	Stolno računalo	21	2
7.	Printer	5	1
8.	Skener	3	2
9.	Tablet	94	2
10.	3D printer	1	2
11.	Dron	1	2
12.	Platna	5	2
<i>Oznaka stanja opremljenosti; do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3</i>			

## 2.6. Knjižni fond škole

R. br.	Knjižni fond	Stanje	Ocjena stanja
1.	Lektirni naslovi	1490	1
2.	Stručna literatura	1093	2
3.	Ostalo	425	2
<b>Ukupno</b>		<b>3008</b>	

## 2.7. Plan obnove i adaptacije

R. br.	Radovi koje je potrebno izvesti	Namjena
<b>Matična škola</b>		
1.	Izrada ovojnica	poboljšanje uvjeta rada
2.	Sanacija pomoćnog prostora uz kotlovcu	
<b>PŠ Budimci</b>		
3.	Sanacija bočnog i zadnjeg dijela ovojnice	poboljšanje uvjeta rada
4.	Postavljanje i asfaltiranje dječjeg igrališta	
<b>PŠ Razbojište</b>		
5.	Popravak i bojanje ovojnice	
6.	Postavljanje i asfaltiranje dječjeg igrališta	poboljšanje uvjeta rada
<b>PŠ Stipanovci</b>		
7.	Uvođenje plina	poboljšanje uvjeta rada
<b>PŠ Poganovci</b>		
8.	Popravak ograde	poboljšanje uvjeta rada

## 2.8. Plan nabave i opremanja

R. br.	Plan nabave	Namjena
1.	Kamere na ulazima u MŠ i PŠ (sve) uz kameru za vanjski prostor, kao i na ulazima područnih škola	poboljšanje uvjeta rada
2.	Nabava projektora i projekcijskih platna.	
3.	Pametne ploče	
4.	Klupe, stolice, katedre i zastori za prozore	
5.	Ormari	
6.	Printer u boji	
7.	Klime	

### 3. PRIKAZ IZVRŠITELJA POSLOVA

#### 3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik
1.	Suzana Hardi	magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor
2.	Milica Ivančić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
3.	Nada Vulić	učiteljica razredne nastave	VŠS	
4.	Sofija Hendrih*	diplomirani učitelj	VSS	
4.	*Tajana Vinić dopuna do punog radnog vremena	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
5.	Vanja Tomić	diplomirani učitelj	VSS	
6.	Monika Mužar-Kos	diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
7.	Sanela Mužar Horvat	diplomirani učitelj (doktorica znanosti iz područja društvenih znanosti, polje pedagogije)	VSS (dr. sc.)	
8.	Silvana Šarić	učiteljica razredne nastave	VŠS	mentor
9.	Patricija Hercog	diplomirani učitelj	VSS	Savjetnik
10.	Goranka Sarka	učiteljica razredne nastave	VŠS	
11.	Ljubica Đurić	učiteljica razredne nastave s pojačanom geografijom	VSS	mentor

### 3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
1.	Marko Bernatović	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	VSS	hrvatski jezik	
2.	Marija Varga	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	
3.	Mirela Blažević	magistra likovne umjetnosti	VSS	likovna kultura	
4.	Domagoj Čošić*	učitelj glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	
	*zamjena: Mirna Uremović	magistra primarnog obrazovanja	VSS		
5.	Martina Jantoš	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik	
6.	Jelena Baričević Momčilović	diplomirani učitelj RN s pojačanim engleskim jezikom	VSS	engleski jezik	mentor
7.	Jelena Subjak	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije	VSS	engleski jezik	
8.	Tajana Tomoković	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim njemačkim jezikom	VSS	njemački jezik	savjetnik; voditelj ŽSV
9.	Dominik Jurak	magistar inženjer elektrotehnike	VSS	Fizika	
	*zamjena: Sara Bencetić Kurtagić	magistra edukacije fizike i informatike	VSS		
10.	Marijan Gardlik	profesor matematike i informatike	VSS	Informatika i matematika	
11.	Maja Benak	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	Informatika	
12.	Maja Milinković	profesor matematike i informatike	VSS	matematika, informatika	
13.	Ana Nenadić	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	matematika, informatika	
14.	Kristina Marinković*	profesor biologije i kemije	VSS	priroda	
	*Tajana Vinić - dopuna do punog radnog vremena	magistra primarnog obrazovanja	VSS	biologija	
15.	Martina Hohoš	magistra edukacije kemije	VSS	kemija	

<b>16.</b>	Kristijan Pavlić	profesor povijesti i geografije	VSS	geografija	
<b>17.</b>	Valentina Šprem	magistra geografije	VSS	geografija	
<b>18.</b>	Zrinko Zovko	sveučilišni prvostupnik povijesti geografije	VŠS	geografija	
<b>19.</b>	Zvjezdana Riger*	profesor povijesti i hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik i povijest	
	*zamjena: Dino Bajamić	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS		
<b>20.</b>	Darko Marijanović	profesor politehnike	VSS	tehnička kultura	
<b>21.</b>	Mario Gajski	magistar kineziologije	VSS	tjelesna kultura	
<b>22.</b>	Marijana Černava	diplomirani teolog	VSS	vjeronomak	
<b>23.</b>	Matko Stanić	diplomirani teolog	VSS	vjeronomak	
	*zamjena: Tamara Čačić	magistra teologije	VSS		
<b>24.</b>	Željko Benković	diplomirani teolog	VSS	vjeronomak	
<b>25.</b>	Srđan Banda	pravoslavni vjeroučitelj	SSS	pravoslavni vjeronomak	

### 3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme
<b>1.</b>	Zdenka Vukomanović	profesor biologije i kemija	ravnateljica	VSS
<b>2.</b>	Ana Ivanišić*	profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	pedagoginja	VSS
	*Vedran Domjanović dopuna do punog radnog vremena	magistar engleskog jezika i književnosti i pedagogije	pedagog	VSS
<b>3.</b>	Zrinka Fišer	magistra psihologije	psihologinja	VSS
<b>4.</b>	Josipa Vešligaj	magistra edukacije hrvatskog jezika i informatologije	knjižničarka	VSS

### 3.4. Podaci o ostalim djelatnicima škole

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme
1.	Leo Akšamović	diplomirani pravnik	tajnik	VSS
2.	Monika Pašti	magistra ekonomije	računovođa	VSS
3.	Dejan Kučić	elektrotehničar	domar	SSS
4.	Kristijan Tomić	-	domar	SSS
5.	Luca Ivančić	kuhar	kuharica	SSS
6.	Ivan Pašti*	kuhar	kuhar	SSS
	*Josipa Vinić dopuna do punog radnog vremena	kuhar	kuharica	SSS
7.	Katica Mastanjević	-	spremačica	NSS
8.	Ružica Jakšetić	-	spremačica	NSS
9.	Anica Guljaš	-	spremačica	NSS
10.	Mihaela Mrčela	trgovac	spremačica	SSS
11.	Emica Kučić	trgovac	spremačica	SSS

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

	Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (PP i IP)	Putnika	Učitelj/razrednik
1.	MŠ	13	1	4	0	0	2	Sofija Hendrih
	Budimci	6	1	3	0	0	0	Sanela Mužar Horvat
	Poganovci	2	0,25	2	0	0	0	Goranka Sarka
	Razbojište	1	0,25	1	0	0	0	Silvana Šarić
	Stipanovci	1	0,25	1	0	0	0	Monika Mužar-Kos
	<b>Ukupno</b>	<b>23</b>	<b>2,75</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
2.	MŠ	6	1	2	0	0 + 1	1	Suzana Hardi
	Budimci	6	1	2	0	0	0	Ljubica Đurić
	Poganovci	1	0,25	1	0	0	0	Goranka Sarka
	Razbojište	4	0,25	3	0	0	1	Silvana Šarić
	Stipanovci	2	0,25	1	0	0	0	Monika Mužar-Kos
	<b>Ukupno</b>	<b>19</b>	<b>2,75</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
3.	MŠ	14	1	4	0	0	4	Nada Vulić
	Budimci	9	1	3	0	4	0	Patricija Hercog
	Poganovci	1	0,25	0	0	0	0	Goranka Sarka
	Razbojište	1	0,25	0	0	0	0	Silvana Šarić
	Stipanovci	3	0,25	0	0	0	0	Monika Mužar-Kos
	<b>Ukupno</b>	<b>28</b>	<b>2,75</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
4.	MŠ	13	1	6	0	2	5	Milica Ivančić
	Budimci	5	1	1	0	1	0	Vanja Tomić
	Poganovci	5	0,25	4	0	0	0	Goranka Sarka
	Razbojište	2	0,25	0	0	0	1	Silvana Šarić
	Stipanovci	2	0,25	0	0	0	0	Monika Mužar-Kos
	<b>Ukupno</b>	<b>27</b>	<b>2,75</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	
5.	5.a	10	1	7	0	2	7	Marko Bernatović
	5.b	10	1	6	0	2 + 1	7	Marija Varga
	<b>Ukupno</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	

	6.a	10	1	2	1	4	10	Jelena Baričević Momčilović
6.	6.b	9	1	3	0	2	4	Maja Milinković
	6.c	9	1	2	0	3 + 1	7	Mario Gajski
	<b>Ukupno</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	
7.	7. a	16	1	12	1	1	9	Jelena Subjak
	7. b	16	1	7	0	2	10	Tajana Vinić
	<b>Ukupno</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	
8.	8. a	16	1	7	0	2	16	Martina Jantoš
	8. b	15	1	6	0	1 + 1	6	Ana Nenadić
	<b>Ukupno</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	
	<b>UKUPNO</b>	<b>208</b>	<b>20</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	

U školi nije organiziran produženi boravak za učenike, ali je organiziran u mjestu preko projekta s Centrom za nestalu i zlostavljanu djecu Osijek i Centra za socijalnu skrb Našice. Ukupan kapacitet je **12 učenika - 6 učenika razredne i 6 učenika predmetne nastave**.

Svi učenici matične i područnih škola imaju besplatnu prehranu, koju financiraju Ministarstvo znanosti i obrazovanja, lokalna zajednica i osnivač. Kod sastavljanja jelovnika bitna stavka je zdravlje i kvaliteta života naših učenika, te je bitno naglasiti da je kuhan obrok u našoj školi sigurno rješenje spomenutih stavki.

#### 4.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Prema pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) utvrđuju se vrste teškoća učenika u razvoju na temelju kojih učenici ostvaruju pravo na primjerene programe školovanja. Pravilnikom se utvrđuju slijedeći primjereni programi odgoja i obrazovanja: *redoviti program uz individualizirane postupke* (čl. 5), *redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke* (čl. 6), *posebni programi uz individualizirane postupke* (čl. 8), *posebni programi za stjecanje kompetencija s aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke* (čl. 9).

Odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju ostvaruje se u redovitom razrednom odjelu. Škola ne provodi posebne programe rada za djecu s teškoćama u razvoju. Učenici koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5) i učenici koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke uključeni su u redovite razredne odjele.

Primjereni program rada (NN 24/2015)	Razred							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Redoviti program uz individualizirane postupke Čl. 5	0	1	0	0	1	1	0	1
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke Čl. 6	0	0	4	3	4	9	3	3
Posebni program uz individualizirane postupke - djelomična integracija Čl. 8	0	0	0	0	0	0	0	0
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke Čl. 9	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno = 30</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

#### 4.1.2. Pomoćnici u nastavi

Kao pomoć u učenju i napredovanju te komunikaciji, škola se aplicira na različite natječaje ispred osnivača (Osječko-baranjska županija) i udruga koje su u mogućnosti svojim radom osigurati takvu pomoć svojim članovima. Iz projekta Osječko-baranjske županije, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Udruge gluhih i nagluhih Osječko-baranjske županije osigurana su ukupno **4 pomoćnika u nastavi**.

Razred	Ime i prezime pomoćnice
2. razred MŠ	Marija Pelin
5.a razred	Silvija Špoljarić
5.b razred	Jelena Krajner
6.a razred	Josipa Strelec (pruža podršku dvojici učenika u istom razredu)

#### 4.1.3. Organizacija rada škole u slučaju epidemije (npr. COVID-19)

Ova je školska godina organizirana prema uobičajenom načinu pohađanja nastave, a postoji priprema za reorganizaciju rada prema preporukama HZJZ i uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja ukoliko dođe do potrebe za tim. Svi učenici idu u školu uživo prema određenoj organizaciji dolaska i odlaska učenika te predviđenom rasporedu sati. I dalje imamo dogovorenou platformu Teams za rad s djecom na daljinu u slučaju izolacije ili nekog drugog online oblika rada. Svi učitelji, učenici i roditelji upoznati su načinom rada Teams aplikacije.

## 4.2. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

### 4.2.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

R.br.	Učitelj	Razred	Razredni odjel	Broj učenika
<b>Matična škola Podgorač</b>				
1.	Sofija Hendrih	1.	1. a	13
2.	Suzana Hardi	2.	2. a	6
3.	Nada Vulić	3.	3. a	14
4.	Milica Ivančić	4.	4. a	13
<b>Područna škola Budimci</b>				
5.	Sanela Mužar - Horvat	1.	1.a	6
6.	Ljubica Đurić	2.	2.a	6
7.	Patricija Hercog	3.	3.a	9
8.	Vanja Tomić	4.	4.a	5
<b>Područna škola Poganovci</b>				
9.	Goranka Sarka	K	1.-4.a	9
<b>Područna škola Razbojište</b>				
10.	Silvana Šarić	K	1.-4.a	8
<b>Područna škola Stipanovci</b>				
11.	Monika Mužar-Kos	K	1.- 4.a	8

### 4.2.2. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

R.br.	Učitelj	Razredni odjel	Broj učenika
1.	Marija Varga	5.a	10
2.	Marko Bernatović	5.b	10
3.	Jelena Baričević Momčilović	6.a	10
4.	Maja Milinković	6.b	9
5.	Mario Gajski	6.c	9
6.	Jelena Subjak	7.a	16
7.	Tajana Vinić	7.b	16
8.	Martina Jantoš	8.a	16
9.	Ana Nenadić	8.b	15

### 4.3. Godišnji kalendar rada škole

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevak obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	Nastavni			
<b>I. polugodište</b> od 4. rujna do 22. prosinca 2023.	rujan	20	20	0		
	listopad	20	19	1		06. 10. – dan učitelja 30.10. - 31.10. - jesenski odmor za učenike
	studen	21	20	2	01.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Dom. rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara	
	prosinac	16	16	0	25., 26.12. Božić	zimski odmor 1.dio 27. 12.2023. – 05.12. 2024.
<b>II. polugodište</b> od 8. siječnja do 22. lipnja 2024.	siječanj	18	18	1	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja	
	veljača	16	15	1		14. 02. 2022. Dan općine 19.-23.02. 2024. Drugi dio zimskih praznika
	ožujak	19	19	0	31.03. Uskrs	Od 28.03. do 05.04. - proljetni odmor
	travanj	17	16	1	01. 04. Uskrsni ponedjeljak	Od 28.03. do 05.04. - proljetni odmor
	svibanj	23	20	2	01.05. Praznik rada 30.05. Tijelovo i Dan državnosti	31.05. Nenastavni dan - Teambuilding van škole
	lipanj	15	14	1	22.06. Dan antifašističke borbe	07.06. Dan škole
	srpanj	23	0	0		
	kolovoz	22	0	2	05.08. Dan domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa	
<b>Ukupno</b>		<b>230</b>	<b>177</b>	<b>11</b>		

## 4.4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

### 4.4.1. Raspored sati – razredna nastava

Raspored sati za razrednu nastavu razlikuje se s obzirom na školu u kojoj se nastava izvodi. Područne škole u Razbojištu, Poganovcima i Stipanovcima imaju kombinirane odjele.

#### MATIČNA ŠKOLA

DAN	SAT	1.a	2.a	3.a	4.a
PONEDJELJAK	1.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Njemački jezik
	2.		Matematika	Hrvatski jezik	
	3.	Tjelesna i zdravstvena k.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	
	4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena k.	Tjelesna i zdravstvena k.	Priroda i društvo
	5.	DOD (matematika)	INA	DOD (matematika)	Tjelesna i zdravstvena k.
	6.			Engleski jezik	DOP (hrvatski jezik)
UTORAK	1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
	2.	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	3.	Sat razrednika	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena k.	Glazbena kultura
	4.	Matematika	Informatika	DOP (matematika)	Engleski jezik
	5.	Tjelesna i zdravstvena k.			DOD (matematika)
SRIJEDA	1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika
	2.			Matematika	
	3.	Informatika	Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
	4.		Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena k.	
	5.	Tjelesna i zdravstvena k.	Tjelesna i zdravstvena k.	Informatika	Matematika
	6.	DOP (HJ / MAT)	DOP (hrvatski jezik)		Tjelesna i zdravstvena k.
ČETVRTAK	1.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
	2.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Matematika
	3.	Vjerouau - katolički	Glazbena kultura	Vjerouau – katolički	Likovna kultura
	4.		Tjelesna i zdravstvena k.		Sat razrednika
	5.	Hrvatski jezik	Vjerouau - katolički	Hrvatski jezik	Vjerouau - katolički
	6.	Glazbena kultura		INA	
PETAK	1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
	2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Likovna kultura	Priroda i društvo
	3.	Likovna kultura	Matematika	Sat razrednika	Engleski jezik
	4.	INA	DOD (matematika)	Engleski jezik	Matematika
	5.				INA

**PŠ BUDIMCI**

DAN	SAT	1.a	2.a	3.a	4.a
PONEDJELJAK	1.	Hrvatski jezik	Informatika	Matematika	Informatika
	2.			Hrvatski jezik	
	3.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo
	4.	Informatika	Matematika	Informatika	Likovna kultura
	5.		Sat razrednika		Matematika
UTORAK	1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
	2.		Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena k.
	3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena k.	Tjelesna i zdravstvena k.	Priroda i društvo
	4.	Tjelesna i zdravstvena k.	Matematika	Likovna kultura	DOD (PiD)
	5.	Glazbena kultura	DOP (MAT / HJ)	INA	Hrvatski jezik
	6.				
SRUJEDA	1.	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk – katolički	Engleski jezik
	2.	Matematika	Hrvatski jezik	Vj. – kat. / DOD (MAT)	
	3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena k.	Matematika
	4.	Likovna kultura	Vjeronauk - katolički	Matematika	Glazbena kultura
	5.	INA		Glazbena kultura	Priroda i društvo
ČETVRTAK	1.	Vjeronauk – katolički	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk – katolički
	2.		Matematika	Hrvatski jezik	
	3.	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Priroda i društvo	INA (TZK)
	4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena k.	Sat razrednika	Hrvatski jezik
	5.	Tjelesna i zdravstvena k.	INA	DOP (HJ)	
	6.	DOD (matematika)	DOD (matematika)		Matematika
PETAK	1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Engleski jezik	Njemački jezik
	2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik		Njemački j. / DOP (MAT)
	3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena k.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena k.
	4.	Tjelesna i zdravstvena k.	Engleski jezik		Hrvatski jezik
	5.	DOP (MAT / HJ)	Tjelesna i zdravstvena k.	Sat razrednika	

**PŠ POGANOVCI**

DAN	SAT	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
PONEDJELJAK	1.	Vjeronauk - katolički	Vjeronauk - katolički	Vjeronauk - katolički	Vjeronauk - katolički
	2.				
	3.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	4.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	5.	Likovna kultura	Likovna kultura	Likovna kultura	Likovna kultura
	6.	Sat razrednika	Sat razrednika	Sat razrednika	Sat razrednika
UTORAK	1.	Informatika	Informatika	Informatika	Informatika
	2.				
	3.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	4.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo
	5.	Tjelesna i zdravstvena k.			
	6.	DOP (MAT / HJ)	DOP (MAT / HJ)		DOP (MAT / HJ)
SRIJEDA	1.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	3.	Glazbena kultura	Glazbena kultura	Glazbena kultura	Glazbena kultura
	4.	Engleski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik
	5.				
ČETVRTAK	1.	Tjelesna i zdravstvena k.	Tjelesna i zdravstvena k.	Tjelesna i zdravstvena k.	Priroda i društvo
	2.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	
	3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	4.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	5.	INA	INA	INA	INA
	6.			DOD (matematika)	
PETAK	1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	2.				
	3.	Tjelesna i zdravstvena k.			
	4.				Njemački jezik
	5.				

**PŠ RAZBOJIŠTE**

DAN	SAT	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
PONEDJELJAK	1.	Sat razrednika	Sat razrednika	Sat razrednika	Sat razrednika
	2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	3.	Tjelesna i zdravstvena k.			
	4.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo
	5.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	6.		DOP (HJ / MAT)		
UTORAK	1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	2.				
	3.	Informatika	Informatika	Informatika	Informatika
	4.				
SRIJEDA	1.	Engleski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik
	2.				
	3.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	4.	Tjelesna i zdravstvena k.	Tjelesna i zdravstvena k.	Tjelesna i zdravstvena k.	Priroda i društvo
	5.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
ČETVRTAK	1.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	2.	Glazbena kultura	Glazbena kultura	Glazbena kultura	Glazbena kultura
	3.	INA	INA	INA	INA
	4.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	5.	DOD (matematika)	DOD (matematika)	DOD (matematika)	DOD (matematika)
PETAK	1.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo
	2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	3.	Tjelesna i zdravstvena k.			
	4.	Likovna kultura	Likovna kultura	Likovna kultura	Likovna kultura
	5.	Vjeronauk – katolički	Vjeronauk – katolički	Vjeronauk – katolički	Vjeronauk – katolički
	6.				

**PŠ STIPANOVCI**

DAN	SAT	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
PONEDJELJAK	1.	Sat razrednika	Sat razrednika	Sat razrednika	Sat razrednika
	2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	3.				
	4.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	5.	DOP (HJ / MAT)	DOP (HJ / MAT)	DOP (HJ / MAT)	Njemački jezik
	6.				
UTORAK	1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo
	4.	Tjelesna i zdravstvena k.			
	5.	Informatika	Informatika	Informatika	Informatika
	6.				
SRIJEDA	1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	3.	Glazbena kultura	Glazbena kultura	Glazbena kultura	Glazbena kultura
	4.	Engleski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik
	5.				
ČETVRTAK	1.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	2.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo
	3.	Likovna kultura	Likovna kultura	Likovna kultura	
	4.	Tjelesna i zdravstvena k.	Tjelesna i zdravstvena k.	Tjelesna i zdravstvena k.	Likovna kultura
	5.		DOD (matematika)	DOD (matematika)	DOD (matematika)
PETAK	1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
	2.	Tjelesna i zdravstvena k.			
	3.	Vjeronauk - katolički	Vjeronauk - katolički	Vjeronauk - katolički	Vjeronauk – katolički
	4.				
	5.	INA	INA	INA	INA

#### 4.4.2. Raspored sati - predmetna nastava

TJEDAN A - POSLIJEPODNE - A i C razredi imaju LK														
TJEDAN B - UJUTRO - B razredi imaju LK														
5. razredi paze na P i Geo 1.sat petkom														
7.b razred srijedom 4. sat mijenja učioniku (Tjedan A u 7, tjedan B u SD)														
	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČET		PET					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
<b>5A</b>	P 3 SD	POV 8	INF 8	INF 8	M 7	HJ 3	RO 7	M 1	EJ 3	HJ 3	GEO 1	NJ 7	LK 9	TZK 4 D
<b>5B</b>	POV SD	P 3	VJ 1	HJ 2	HJ 2	M 5	RO 2	NJ 2	GEO 2	M 3	EJ 3	POV 3	TZK 6	GEO 2
<b>6A</b>	EJ 5	EJ 5	GEO 7	VJ 1	P 4	TZK D	RO 5	POV 3	HJ 1	HJ 2	GEO 9	VJ 5	M 3	HJ 5
<b>6B</b>	INF 8	INF 8	P 8	EJ 3	EJ 5	GEO 5	RO 7	M 5	NJ 1	VJ 2	TZK 4 D	HJ 5	GK 2	M 2
<b>6C</b>	GEO 6	GEO 6	EJ 5	P 3	INF 8	INF SD	RO 9	VJ 2	M 5	NJ 5	POV 5	TZK 6	HJ 1	P 5
<b>7A</b>	F 1	K 4	EJ 6	EJ 6	BIO 3	HJ 2	RO 1	GEO 7	INF 8	VJ 7	NJ 1	HJ 6	M 7	TZK 7
<b>7B</b>	VJ 2	F 1	NJ 2	K 2	TZK 4 D	M 4	RO 4	HJ 6	F 4	GEON 7	M 6	BIO 4	VJ 3	TZK 3
<b>8A</b>	K 4	GEO 7 SD	M SD	M SD	EJ 1	EJ 1	RO 3	F 4	POV 6	TZK 7	NJ 1	HJ 2	GEO 8	TZK 7
<b>8B</b>	M 7	NJ 2	K 4	GEO 7	EJ 6	EJ 6	RO 6	HJ 6	HJ 4	POV 6	F 4	POV 6	HJ 5	M 3

#### 4.4.3. Raspored zvona

U Matičnoj školi u Podgoraču rad je organiziran u dvije smjene, jutarnjoj i poslijepodnevnoj, a u područnim školama organiziran je rad samo u prijepodnevnoj smjeni, osim u PŠ Budimci, gdje je nastava organizirana u obje smjene.

U Matičnoj školi učenici razredne i predmetne nastave se raspodjeljuju u dvije smjene: „A“ SMJENU čine učenici I. – IV. razreda, a „B“ SMJENU čine učenici V. - VIII. razreda.

Smjene se mijenjaju naizmjenično svaki tjedan, a prvi tjedan školske godine nastavu u jutarnjoj smjeni polaze učenici „A“ smjene.

Prijepodne nastava za sve učenike – u matičnoj i područnim školama počinje od 8 sati. Poslijepodne učenici „A“ smjene počinju u 14 sati, a „B“ smjene od 13 sati. Organizacija nastave i raspored sati određeni su tako da učenici „A“ smjene imaju najviše šest sati dnevno, dok učenici „B“ smjene imaju 6 ili 7 sati dnevno.

#### Raspored zvonjenja A - smjena (1. - 4. razred)

##### PRIJEPODNE

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	8:00 - 8:45	8:00 - 8:45	8:00 - 8:45	8:00 - 8:45	8:00 - 8:45
2.	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35
3.	9:50 - 10:35	9:50 - 10:35	9:50 - 10:35	9:50 - 10:35	9:50 - 10:35
4.	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25
5.	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15
6.			12:20 - 13:05		

**POSLIJEPODNE**

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	14:00 - 14:45	14:00 - 14:45	14:00 - 14:45	14:00 - 14:45	14:00 - 14:45
2.	14:50 - 15:35	14:50 - 15:35	14:50 - 15:35	14:50 - 15:35	14:50 - 15:35
3.	15:50 - 16:35	15:50 - 16:35	15:50 - 16:35	15:50 - 16:35	15:50 - 16:35
4.	16:40 - 17:25	16:40 - 17:25	16:40 - 17:25	16:40 - 17:25	16:30 - 17:25
5.	17:30 - 18:15	17:30 - 18:15	17:30 - 18:15	17:30 - 18:15	17:20 - 18:15
6.			18:20 - 19:05		

**Raspored zvonjenja B - smjena (5. - 8. razred)****PRIJEPODNE**

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	8:00 - 8:45	8:00 - 8:45	8:00 - 8:45	8:00 - 8:45	8:00 - 8:45
2.	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35	8:50 - 9:35
3.	9:45 - 10:30	9:45 - 10:30	9:45 - 10:30	9:45 - 10:30	9:45 - 10:30
4.	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25
5.	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15
6.	12:20 - 13:05	12:20 - 13:05	12:20 - 13:05	12:20 - 13:05	12:20 - 13:05
7.	13:10 - 13:55	13:10 - 13:55	13:10 - 13:55	13:10 - 13:55	13:10 - 13:55

**POSLIJEPODNE**

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	13:00 - 13:45	13:00 - 13:45	13:00 - 13:45	13:00 - 13:45	13:00 - 13:45
2.	13:50 - 14:35	13:50 - 14:35	13:50 - 14:35	13:50 - 14:35	13:50 - 14:35
3.	14:45 - 15:30	14:45 - 15:30	14:45 - 15:30	14:45 - 15:30	14:45 - 15:30
4.	15:40 - 16:25	15:40 - 16:25	15:40 - 16:25	15:40 - 16:25	15:40 - 16:25
5.	16:30 - 17:15	16:30 - 17:15	16:30 - 17:15	16:30 - 17:15	16:30 - 17:15
6.	17:20 - 18:05	17:20 - 18:05	17:20 - 18:05	17:20 - 18:05	17:20 - 18:05
7.	18:10 - 18:55	18:10 - 18:55	18:10 - 18:55	18:10 - 18:55	18:10 - 18:55

#### 4.4.4. Raspored dežurstava učitelja i prijevoz učenika

U Matičnoj školi prije početka nastave, za vrijeme nastave i odmora te poslije nastave dežuraju dežurni učitelji, a za vrijeme nastave spremачice. Dežurstvo učitelja traje u vrijeme kad nema nastave. Dežurstvo počinje prije dolaska prvih učenika-putnika, a završava poslije odlaska zadnjih učenika-putnika u obje smjene. U područnim školama dežuran je onaj učitelj koji radi u toj smjeni i nema dežurstva učenika.

Prijevoz učenika organiziran je autobusima putničke agencije Arriva, izborom osnivača i to posebnim linijama. Raspored prijevoza načinjen je tako da se osigura prijevoz svih učenika putnika.

#### RAZREDNA NASTAVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOČEK	Suzana Hardi	Milica Ivančić	Sofija Hendrih	Tajana Vinić	Nada Vulić
6.SAT ISPRAĆAJ	Suzana Hardi	Nada Vulić	Tajana Vinić	Sofija Hendrih	Milica Ivančić

#### PREDMETNA NASTAVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOČEK	V. Šprem D. Bajamić	Z. Zovko M. Gardlik	D. Marijanović M. Blažević	J. Baričević Momčilović M. Varga	M. Černava D. Bajamić
6.SAT			T. Tomoković		K. Marinković S. Bencetić Kurtagić
7.SAT		J. Subjak M. Gajski		M. Jantoš M. Gajski	
ISPRAĆAJ	M. Milinković M. Bernatović	K. Pavlić T. Vinić	M. Uremović M. Gardlik	M. Hohoš M. Benak	A. Nenadić M. Blažević

## 4.5. Tjedna zaduženja učitelja

### 4.5.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

R. br.	Učitelj	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dod	Dop	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Tjedno	Godišnje	
<b>Matična škola</b>											
1.	<b>Sofija Hendrih</b>	I.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
2.	<b>Suzana Hardi</b>	II.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
3.	<b>Nada Vulić</b>	III.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
4.	<b>Milica Ivančić</b>	IV.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
<b>PŠ Budimci</b>											
5.	<b>Sanela Mužar Horvat</b>	I.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
6.	<b>Ljubica Đurić</b>	I.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
7.	<b>Patricija Hercog</b>	II.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
8.	<b>Vanja Tomić</b>	IV.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
<b>PŠ Poganovci</b>											
9.	<b>Goranka Sarka</b>	I.-IV.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
<b>PŠ Razbojište</b>											
11.	<b>Silvana Šarić</b>	I.-IV.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784
<b>PŠ Stipanovci</b>											
12.	<b>Monika Mužar- Kos</b>	I.- IV.	16	2	1	1	1	21	19	40	1784

#### 4.5.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Učitelj	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi razr.	Posebni poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	
Marko Bernatović	hrvatski jezik	5a, 6b, 6c, 8b	18		2	1	1		21			22	1784	
Marija Varga	hrvatski jezik	5b, 6a, 7a, 7b	18		2	1		1	21		1	22	1784	
Mirela Blažević	likovna kultura	5a, 5b, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 8a, 8b	9					1	10		1	11	892	
Domagoj Čošić (*zamjena: Mirna Uremović)	glazbena kultura	5a, 5b, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 8a, 8b	9					2	11			11	892	
Martina Jantoš	engleski jezik	PŠ Poganovci 1.-4., Budimci 1., 2., 3., 4., 8a	13	6	2	1	1		21		2	23	1784	
	njemački jezik	7a, 7b, 8a, 8b												
Jelena Baričević Momčilović	engleski jezik	Matična škola: 1a, 2a, 3a, 4a, PŠ Razbojište 1.-4., 6a, 6b, 6c	19		2	2			23			23	1784	
Jelena Subjak	engleski jezik	PŠ Stipanovci I.-IV. 5a, 5b, 7a, 7b, 8b	19		2	2	1		22		1	23	1784	
Tajana Tomoković	njemački jezik	4.r : PŠ Budimci,, Razbojište i Stipanovci, Matična škola 5a, 5b ,6a ,6b, 6c, 8a		20				1	21	1	1	23	1784	
Dominik Jurak (*zamjena: Sara Bencetić Kurtagić)	fizika	7a, 7b, 8a,8b	10				1	1		11			11	714
Marijan Gardlik	matematika	5a, 5b, 6c	20	4		1	1		22			22	1784	
	informatika	5a, 5b, 6a, 6b												
Maja Milinković	matematika	6a, 6b, 7a, 7b	18	2	2	1	1		22		1	22	1784	
	informatika	7a												
Maja Benak	informatika	7b, 8a, 8b		6					6		1	7	1784	
Ana Nenadić	matematika	8a, 8b	8		2		1		21		1	22		
	informatika	MŠ 1.,2.,3. i 4., 6c		10										

<b>Ana Slačanac</b>	Informatika	PŠ Budimci 1., 2., 3., 4.; PŠ Poganovci 1.-4., PŠ Stipanovci 1.-4. Razbojište 1.-4.		10				1	10			10	
<b>Kristina Marinković</b>	priroda	5a, 5b, 6a, 6b, 6c											
<b>Tajana Vinić (dopuna do punog radnog vremena za Kristinu Marinković)</b>	biologija	7a, 7b, 8a, 8b	13 4		2		1	1	14 8		2	16 8	1784
<b>Martina Hohoš</b>	kemija	7a, 7b 8a, 8b	8				1		10			10	714
<b>Kristijan Pavlić</b>	geografija	6a, 6b, 8a, 8b	8				2		10			10	714
<b>Valentina Šprem</b>	geografija	6c	2						2			2	134
<b>Zrinko Zovko</b>	geografija	5a, 5b, 7a, 7b	7				1		8			8	1784
<b>Zvjezdana Riger *zamjena: Dino Bajamić</b>	hrvatski jezik	8a	22				1	1	24			24	1784
	povijest	5a, 5b, 6a, 6b, 6c 7a, 7b, 8a, 8b,											
<b>Darko Marijanović</b>	tehnička kultura	5a, 5b, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 8a, 8b	9						9		2 bonusa	11	892
<b>Mario Gajski</b>	TZK	5a, 5b, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 8a, 8b	18		2			2	22		2	24	1784
<b>Marijana Černava</b>	katolički vjeronauk	MŠ RN: 1.a, 2.a PN: 5a, 5b, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 8a, 8b	22					2	24			24	1784
<b>Željko Benković</b>	katolički vjeronauk	MŠ 3.a, 4.a, PŠ Razbojište 1.-4., PŠ Stipanovci 1.-4.		8				1	9			9	357
<b>Matko Stanić</b>	katolički vjeronauk	PŠ Budimci 1., 2., 3. i 4.; Poganovci 1.-4.		10				2	12			12	714
<b>Srđan Banda</b>	pravoslavni vjeronauk	1.-4. 5.-8.	4					4				4	357

#### 4.5.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Zdenka Vukomanović	prof. biologije i kemije	ravnateljica	08:00-16:00	cijelo vrijeme	40	1840
2.	Ana Ivanišić	pedagog i prof. hrvatskog jezika	pedagoginja	Prije podne: 8:00-11:00h Posje podne: 15:00-18:00h	cijelo vrijeme	20	920
3.	Vedran Domjanović	magistar engleskog jezika i književnosti i pedagogije	pedagog	Utorak, srijeda i petak prema dogovoru	cijelo vrijeme	20	920
4.	Zrinka Fišer	magistra psihologije	Psihologinja	Ponedjeljak, srijeda, petak prema dogovoru	cijelo vrijeme	20	920
5.	Josipa Vešligaj	prof. hrvatskog jezika	knjižničarka	8:00 – 14:00	cijelo vrijeme	40	1840

#### 4.5.4. Tjedna zaduženja ostalih djelatnika

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	Leo Akšamović	dipl. pravnik	tajnik	07:00-15:00	40	1840
2.	Monika Pašti	magistra ekonomije	računovođa	07:00-15:00	40	1840
3.	Dejan Kučić	SSS	domar	I. 6:00-14:00 II. 12:00 – 20:00	40	1840
4.	Kristijan Tomić	SSS	domar	Srijeda 07:00-14:00	7	322
5.	Luca Ivančić	SSS	kuharica	I. 06:00-11:00 II. 14:00-17:00	40	1840
6.	Ivan Pašti	SSS	kuhar	07:00-11:00	20	920
7.	Josipa Vinić	SSS	kuharica	12:00-16:00	20	920
8.	Katica Mastanjević	NSS	spremačica	I. 6:00-14:00 II. 12:00 – 20:00	40	1840
9.	Ružica Jakšetić	NSS	spremačica	I. 06:00-14:00 II. 12:00 – 20:00	40	1840
10.	Anica Guljaš	NSS	spremačica	I. 07:00-11:00 II. 17:00-20:00	40	1840
11.	Mihaela Mrčela	SSS	spremačica	I. 06:00-10:00 II. 14:00-18:00	40	1840
12.	Emica Kučić	SSS	spremačica	I. 06:00-08:00 II. 13:00-14:00	20	690

## 4.6. Godišnji fond sati nastavnih predmeta

### 4.6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta za razrednu nastavu

Nastavni predmet	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	30	1050
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	6	210
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	6	210
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	12	360
Matematika	8	280	8	280	8	280	24	840
Priroda i društvo	4	140	4	280	4	140	12	360
Tjelesna i zdravstvena kultura	6	210	6	210	6	210	12	360
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>102</b>	<b>3390</b>

### 4.6.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	5. a, b razred		6. a, b, c razred		7. a, b razred		8. a, b razred	
	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	15	525	8	280	8	280
Likovna kultura	2	70	3	105	2	70	2	70
Glazbena kultura	2	70	3	105	2	70	2	70
Strani jezik	6	210	9	315	6	210	6	210
Matematika	8	280	12	420	8	280	8	280
Povijest	4	140	6	210	4	140	4	140
Geografija	3	105	6	210	4	140	4	140
Priroda	3	105	6	210				
Biologija					4	140	4	140
Kemija					4	140	4	140
Fizika					4	140	4	140
Informatika	4	140	6	210				
Tehnička kultura	2	70	3	105	3	105	3	105
Tjelesna i zdravstvena kultura	4	140	6	210	4	140	4	140
<b>UKUPNO</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>75</b>	<b>2626</b>	<b>76</b>	<b>1895</b>	<b>76</b>	<b>1895</b>

## 5. IZBORNA NASTAVA

### 5.1. Njemački jezik

Izbornom nastavom njemačkog jezika osposobljava se učenike za usmeno i pismeno izražavanje na stranom jeziku. Namijenjena je učenicima od četvrtog do osmog razreda. Nositelj je Tajana Tomoković.

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.r	16	4	Tajana Tomoković	8	280
5.r	13	2	Tajana Tomoković	4	140
6.r	16	3	Tajana Tomoković	4	140
7.r	20	2	Martina Jantoš	4	140
8.r	19	2	Tajana Tomoković, Martina Jantoš	6	210
<b>Ukupno</b>	<b>84</b>	<b>13</b>		<b>26</b>	<b>910</b>

### 5.2. Informatika

Cilj izborne nastave informatike je obučiti učenike za djelotvornu upotrebu računala. Izborna nastava informatike je namijenjena svim učenicima razredne nastave te učenicima sedmih i osmih razreda. Nositelji su Ana Nenadić, Ana Slačanac, Maja Benak i Marijan Gardlik. Peti i šesti razredi informatiku pohađaju kao redovan, obvezan predmet.

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.r	15	1	Ana Nenadić	2	70
	5	1	Ana Slačanac	2	70
2.r	6	1	Ana Nenadić	2	70
	6	1	Ana Slačanac	2	70
3.r	14	1	Ana Nenadić	2	70
	8	1	Ana Slačanac	2	70
4.r	13	1	Ana Nenadić	2	70
	29	1 + 3 kombinacije 1.-4.razreda	Ana Slačanac	8	280
5.r	20	2	Marijan Gardlik	4	140
6.r	28	3	Marijan Gardlik, Maja Benak	6	140
7.r	31	2	Marijan Gardlik, Maja Benak	4	140
8.r	32	2	Marijan Gardlik, Maja Milinković	6	210
<b>Ukupno</b>	<b>208</b>	<b>20</b>		<b>42</b>	<b>1400</b>

### 5.3. Vjeronauk

Cilj izborne nastave vjeronauka je pružiti učenicima ljudski i kršćanski odgoj kako bi izgradili zrelu i odgovornu savjest u odnosu prema Bogu, sebi i drugima. Vjeronauk je namijenjen učenicima od prvog do osmog razreda. Nositelji izborne nastave vjeronauka su vjeroučitelji Marijana Černava, Matko Stanić i kapelan Željko Benković. Nositelj je pravoslavnog vjeronauka vjeroučitelj Srđan Banda.

#### KATOLIČKI VJERONAUK

Razred		Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Razredna nastava	1.	24	2,75	M. Černava, M. Stanić, Ž. Benković	10	350
	2.	19	2,75	M. Černava, M. Stanić, Ž. Benković	10	350
	3.	20	2,75	Ž. Benković, Matko Stanić	10	350
	4.	27	2,75	M. Stanić, Ž. Benković	10	350
Ukupno		90	11	3	40	1400
Predmetna nastava	5.	20	2	M. Černava	4	140
	6.	16	3	M. Černava	6	210
	7.	16	2	M. Černava	4	140
	8.	28	2	M. Černava	4	140
Ukupno		80	9	1	18	630

#### PRAVOSLAVNI VJERONAUK

Razred		Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Razredna nastava	1. – 4.	3	1	Srđan Banda	2	70
Predmetna nastava	5. – 8.	5	1	Srđan Banda	2	70
Ukupno		9	2	1	4	140

## 6. DOPUNSKA NASTAVA

Cilj dopunske nastave je pomoći u učenju kroz nadoknađivanje znanja te stjecanje sposobnosti i vještina učenicima koji redovni nastavni program ne prate s skladu s očekivanim razinom uspjeha. Dopunska nastava iz određenih nastavnih predmeta je namijenjena učenicima razredne i predmetne nastave. Nositelji dopunske nastave su učitelji. Učenici se u dopunsku nastavu uključuju prema procjeni učitelja i stručnih suradnika škole.

R. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					
1.	Hrvatski jezik	11	11	385	učitelji razredne nastave
2.	Matematika				
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>					
1.	Hrvatski jezik	1	1	35	Marko Bernatović
2.	Matematika	3	3	105	M. Milinković, M. Gardlik, M. Benak
3.	Engleski jezik	5	5	175	J. Subjak, J. Baričević Momčilović, M. Jantoš
4.	Povijest	1	1	35	Zvjezdana Riger * Dino Bajamić
5.	Njemački jezik	1	1	35	M.Jantoš

## 7. DODATNA NASTAVA

Cilj dodatne nastave je poticanje i razvoj znanja, vještina, logičkog načina razmišljanja i rješavanja problema kod učenika koji su daroviti u nekom od područja ili pokazuju interes za određeni predmet. Dodatna nastava je namijenjena učenicima koji su daroviti ili pokazuju interes za određena područja. Nositelji dodatne nastave su učitelji. Učenici se u dodatnu nastavu uključuju na vlastitu inicijativu te procjenom učitelja ili stručnih suradnika škole. Radom u dodatnoj nastavi se ujedno provodi i priprema učenika za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					
1.	Matematika	11	11	385	učitelji razredne nastave
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>					
1.	Hrvatski jezik	1	1	35	Marko Bernatović
2.	Matematika	4	4	140	M. Gardlik, M. Benak, M. Milinković, A. Nenadić
3.	Engleski jezik	3	3	105	J. Baričević Momčilović, J. Subjak, M. Jantoš
4.	Kemija	1	1	35	Martina Hohoš
5	Fizika	1	1	35	Dominik Jurak *Sara Bencetić Kurtagić
6.	Povijest	1	1	35	Zvjezdana Riger *Dino Bajamić
7.	Geografija	2	3	105	Kristijan Pavlić, Zrinko Zovko
8.	Biologija	1	1	35	Kristina Marinković *Tajana Vinić

## 8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkog, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada, terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje. Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

R.br.	Naziv skupine	Namjena	Voditelj
1.	Dječji zbor	zainteresirani učenici 5.-8.razreda	Domagoj Čošić
2.	Ritmika	učenici 2.r razredne nastave	Suzana Hardi
3.	Čitam sabi, čitam tebi	učenici	Ljubica Đurić
4.	Web -novinari	svi zainteresirani učenici 5. i 6. razreda	Tajana Tomoković
5.	Domaćinstvo	učenici razredne nastave	Monika Mužar-Kos; Silvana Šarić
6.	Biosigurnost i biozaštita	učenici 6.razreda	Kristina Marinković
7.	Dramsko-literarno - recitatorska skupina	učenici predmetne nastave	Marija Varga
8.	Stolni tenis	Učenici 5.-8. razreda	Mario Gajski
9.	Dječja zumba	Učenici 2.razreda	Nada Vulić
10.	Mali folkloraši	Učenici 1.-4. razreda	Milica Ivančić
11.	Kreativna skupina	Učenici 1.-4. razreda	Goranka Sarka, Sanela Mužar Horvat
12.	Dramsko-recitatorska skupina	učenici	Tajana Vinić
13.	Karitativno-kreativna skupina	Učenici 5.-8. razreda	Marijana Černava
14.	Vizualni identitet škole	Učenici 5.-8. razreda	Mirela Blažević
15.	Projektna e-Twining radionica	Učenici 3.razreda	Patricija Hercog
16.	Mali informatičari	Učenici 1.- 4. razreda	Ana Slačanac

## 9. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA, IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.

R.br.	Izlet/izvanučionička/terenska nastava	Namjena	Vrijeme
1.	Posjet kazalištu i kinu	Učenici razredne nastave, učenici 1.-4. razreda	listopad, travanj
2.	Škola u prirodi u Orahovici i poduka neplivača, učenici 3. i 4. razreda		ožujak, travanj
3.	Jednodnevni izlet učenika RN po dogovoru		travanj /svibanj
4.	Pozdrav godišnjim dobima		Tijekom školske godine
5.	Gostujuća predstava "Botaničari"		Studeni
6.	Posjet gradu Vukovaru; Karlovcu	učenici 8.razreda	rujan, studeni
7.	Jednodnevni izlet po dogovoru	učenici predmetne nastave	lipanj
8.	Višednevna ekskurzija – Jadransko more	učenici 7. razreda	lipanj
10.	Erste plava liga	5.i 6. razred	svibanj
11.	Europski dan jezika (EDL)	Svim učenicima	rujan
12.	Dan njemačkog jedinstva	Učenici koji pohađaju Njemački jezik	listopad
13.	Posjet kinu i kazalištu učenika 5.-8.razreda	Učenici predmetne nastave	Tijekom školske godine
14.	Posjet crkvi i sakralnim prostorima	Učenici 6.razreda	svibanj
15.	INA u sklopu nastave prirode	Učenici 5.razreda	svibanj

## 10. PROJEKTI ŠKOLE U KOJIMA ŠKOLA SUDJELUJE

R.br.	Naziv projekta	Cilj i namjena	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Učimo zajedno 7	Osiguravanje uvjeta i pružanje potpore za poboljšanje obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje učenika s teškoćama u razvoju kroz redovit sustav obrazovanja.	Osječko – baranjska županija	tijekom školske godine
3.	Školski obrok za sve	Osiguravanje školske prehrane za djecu koja nisu u riziku od siromaštva.	Osječko – baranjska županija Općina Podgorač	
4.	Školska shema	Osiguravanje mlijeka za učenike razredne nastave i voća za sve učenike škole.	Osječko – baranjska županija,	tijekom školske godine
5.	Školski medni dan, 7.12	Promocija i poticanje učenika na usvajanje zdravijeg načina osobne ishrane, održivosti prehrane, upravljanje te podrška lokalnom gospodarstvu	prosinac	
	Nacionalni tjedan školskog doručka, 16.-20.10.2023.		Listopad	
6.	Skupljanje starog papira – DS Smith Unijapapir Croatia	Skupljanje i odvoz starog i rabljenog papira s ciljem reciklaže	koordinacijski tim i DS Smith Unijapapir Croatia	tijekom školske godine
7.	eTwinning (The beauty of reading 4, Eko eTwinneri, 100. dan škole, U svijetu likovnih umjetnika; eTwinning projekti)	Potaknuti europske škole na suradnju korištenjem informacijsko-komunikacijske tehnologije. Surađivanje, komuniciranje, dijeljenje sadržaja i učenje jedni od drugih. Poticanje i razvijanje IKT vještine učenika, razvoj interkulturnalne svijesti	M. Mužar - Kos, P. Hercog, J. Vešligaj, Lj. Đurić, S. Hardi, M. Ivančić, S. Mužar-Horvat, S. Šarić, T. Vinić, J. Subjak, T. Tomoković, J. Baričević-Momčilović, M. Jantoš	
8.	Budimo uključeni: mjesto za nas	Pridonijeti unaprjeđenju mreže izvaninstitucionalnih socijalnih usluga i programa u OBŽ organiziranjem poludnevног boravka za djecu i mlade u riziku, problemima u ponašanju i maloljetne počinitelje kaznenih djela na području Općine Podgorač. Osigurati djeci, mladima i njihovim obiteljima stručnu podršku	Osnovna škola Hinka Juhna Podgorač Centar za socijalnu skrb Našice	tijekom školske godine
9.	NCVVO - Sudjelovanje u vrednovanju 4. i 8. razreda	Istraživanje, provedba e-ispitivanja ishoda učenja, obrazovnih kompetencija, iskustava i stavova učenika 4. i 8. razreda	NCVVO	Početak ožujka 2024.
10.	Zdrav za pet (alkohol, vandalizam i nasilje među mladima)	Prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži, podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline	PU Osječko-baranjska, odjel prevencije, HZJZ	tijekom školske godine
11.	Suradnja s Crvenim križem Našice	Provđba edukacije učenika o primjeni i postupcima pružanja prve pomoći,	Pedagoška služba i tim	Perma dogovoru ,

		educiranje o štetnosti i posljedicama pušenja		tijekom godine
12.	Hrvatski olimpijski dan	Simbol proslave olimpizma ove tradicionalne manifestacije je bijela majica kao „zastava priateljstva“. Promiče se olimpijski pokret, a građane potiče na bavljenje sportskim aktivnostima. Ujedno se promiču olimpijska načela izvrsnosti u svakom području, razumijevanje, mir i solidarnost među ljudima kao sastavnice olimpijskog djelovanja.	Učitelji: Mario Gajski i sve učiteljice razredne nastave	Rujan
13.	Zero waste poligon – Budio igre - Čuvajmo naš planet	Edukacija učenika o važnosti održivog razvoja, očuvanja okoliša, reciklaže i sportskim natjecanjima na edukativnom poligону	Učitelj Mario Gajski , svi učitelji predmetne i razredne nastave	Drugo polugodište
14.	Vježbaonica - projekt Hrvatskog Športskog saveza	Usavršavanje specifičnih kinezioloških znanja – teorijskih i motoričkih te će i moći primjenjivati kroz igru; cilj je razvijati potrebu za obogaćivanjem slobodnoga vremena sportskim sadržajima.	Učitelj Mario Gajski	Od listopada 2023. Do svibnja 2024.
15.	Ispici pa reci (preventivni projekt MZO)	Učenici će tijekom godine sudjelovati u preventivnim aktivnostima, radionicama i predavanjima u školi: Zasadi stablo, ne budi panj, Dan sigurnijeg interneta, Dan pjesništva, predavanje djetalnika PP Našice, radionica ispred Crvenog križa Našice, Topla riječ otvara sva vrata – tijekom cijele godine	učitelj Mario Gajski, a suradnici na projektu su Zdenka Vukomanović, Tajana Tomoković, Jelena Baričević Momčilović, Jelena Subjak, Maja Benak, Maja Milinković, Marija Varga.	Tijekom Školske godine
16.	Marijini obroci	Učenici će se upoznati s životima potrebara gladne djece u različitim dijelovima svijeta te istražiti, osmisliti i realizirati oblik pomoći. Svrha je poticati i razvijati osjećaj za humano i konkretno djelovanje u zajednici.	Vjeroučiteljica Marijana Černava	Tijekom Školske godine
17.	Oboji svijet šarenim bojama tolerancije	Učenici će se likovno izraziti na zadatu temu prihvaćanja i poštivanja različitosti i individualnih razlika ta sudjelovati na natječaju. Svrha je poticanje razvoja tolerancije, nenasilja, mirnog rješavanja sukoba i konstruktivnog djelovanja u vlastitoj okolini.	Učiteljice Monika Mužar-Kos, Silvana Šarić, Ljubica Đurić, MArija Varga, Mirela Blažević	Studeni 2023.

18.	Hrvatska inačica Programa "sCOOLFOOD" "Činimo dobro otiskom srca"	Upoznavanje učenika s globalnim ciljevima održivog razvoja: ukazati na održivost hrane i okoliša kroz povezanost s prehranom, poljoprivredom, energijom, životnim stilovima i smanjenjem otpada. Razvijati suradnički rad, upravljanje zadacima i rješavanje problema.	Sanela Mužar Horvat, Monika Mužar Kos	Tijekom drugog polugodišta
19.	Skokom do medijske pismenosti	Podizanje svijesti o važnosti medijske pismenosti i razvoj kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima, otkrivanje slike svijeta kako ga prikazuju mediji.	Sve učiteljice razredne nastave	Travanj
20.	Kasica prasica	Razvoj finansijske pismenosti kod učenika	Učitelji matematike	Ožujak
21.	Dabar, Klokan, Večer matematike	Putem skupa interaktivnih radionica i natjecanja izgraditi će se pozitivan stav učenika prema matematici (i kemiji) i informatici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima otkriva često zaboravljenu zabavnu stranu matematike, stvara nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi te dokazuje da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo.	Učitelji matematike i informatike	Tijekom školske godine

## 11. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
Rujan	Doček prvašića u školu  Misa: Zaziv Duha Svetoga	Prijem i upoznavanje sa prostorom i pravilnicima škole Dolaskom na misu u prostor crkve potaknuti na zajedništvo, osvijestiti odgovornost za nove obaveze njegovanje ekološkog ponašanja i estetskog uređenja šk. prostora, uspostavljanje školskih pravila	svi učenici	razrednici, predmetni učitelji
	26.09. Europski dan jezika	izrada plakata, snimanje videa , sudjelovanje u manifestaciji	svi učenici	učitelji stranih jezika
Listopad	01.-07. Dječji tjedan - međunarodni dan djeteta	radionice, kazališne predstave, pisanje poruka	svi učenici	razrednici
	Info dan (u sklopu projekta Učimo zajedno 7)	Izlaganje, konkretno predstavljanje programa i načina rada, prigodna veselica	Zainteresirani učenici, roditelji i javnost	Pedagoginja, učitelji koji poučavaju učenike s teškoćama
	10.10. Dan mentalnog zdravlja	radionice, suradničke igre	učenici razredne i predmetne nastave	Stručna služba
	10.-14.10. Tjedan školskog doručka	Cilj Tjedna školskog doručka je podići svjesnost o važnosti nutritivno bogatog doručka za svako školsko dijete te omogućiti školama da pokažu svoje programe doručaka putem uzbudljivih natječaja i promotivnih aktivnosti.	svi učenici	Pedagoginja, kuhari
	15.10. Međunarodni dan bijelog štapa	Radionice, posjet udrugama	učenici razredne nastave	Silvana Šarić
	21.10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	izložba likovnih i literarnih radova, sv. Misa uz prinos darova na blagoslov	svi učenici	učitelji razredne i predmetne nastave
Prosinac	Dani dječje radosti u prosincu	zimske igre i običaji Sveti Nikola (6.12.) odlazak u crkvu Sveta Lucija (13.12.) narodni običaji	svi učenici	učitelji i učenici
	Školska Božićna (zimska) akademija	prigodan program povodom božićnih blagdana; obilježavanje kraja polugodišta	svi učenici	HKD „Podgoračani“ i dramsko recitatorske skupine, zbor; M. Kučić,

				voditelji INA-aktivnosti
Veljača	14.02. Valentinovo	obilježavanje Dana župe i Dana općine - radionice, izrada plakata, izložbe sv. Misa u župnoj crkvi u Podgoraču -14.2019.	Svi učenici	Učitelji Vlč. Ž. Benković
	Dan ružičastih majica	Nošenje ružičastih majica, izrada bedževa	svi učenici	učitelji
	21.02. Međunarodni dan materinskog jezika	Pub kviz	svi učenici	razrednici, učenici i svi učitelji
ožujak	Poklade	maskenbal	svi učenici	razrednici i učenici, svi učitelji
	Ususret Uskrsu Uskrnsni stol u Podgoraču	izrada pisanica, njegovanje tradicije narodnih običaja, prigodna izložba, prigodni učiteljski projekti	svi učenici	vjeroučitelji, ravnateljica Učitelji RN i PN
	Svjetski dan pjesništva	uvježbavaju interpretativno kazivanje poezije na temu Sunce i cvijeće	učenici predmetne nastave	učitelji hrvatskog i engleskog jezika
svibanj	30.5. Dan državnosti	kviz Volim Hrvatsku	svi učenici	učitelji hrvatskog jezika i povijesti
lipanj	09.06. Dan škole	akademija u povodu Dana škole: sportska natjecanja, izložba učeničkih radova	svi učenici	svi učitelji i djelatnici škole

## 12.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Uvođenjem zdravstvenog i građanskog odgoja u osnovnoškolski program neke od tema preventivnog programa obuhvaćene su modulima zdravstvenog odgoja („Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“, „Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“). Sukladno tome, školski preventivni program obuhvaća one teme koje nisu obrađene zdravstvenim odgojem. Kao temelj prevencije agresivnog ponašanja i činjenja nasilja naglasak je stavljen na primarnu prevenciju te uključuje usvajanje i rad na životnim vještinama poput komunikacijskih vještina, samopoštovanja i empatije. Aktivnosti su planirane u obliku radionica koje će se izvoditi na satovima razrednih odjela. Školski preventivni program je obvezan za sve učenike. Za svaki razred su određene obvezne teme, koje čine preventivni program tijekom osnovnoškolskog obrazovanja.

Cilj školskog preventivnog programa je osvještavanje te rad na socijalnim i emocionalnim vještinama učenika kako bi se prevenirali nepoželjni oblici ponašanja. Analizom problema s kojima su se učitelji i učenici nosili tijekom godina u radu škole, a u odnosu na pokazatelje samovrednovanja provedenog na kraju školske godine školski kurikulum će sadržavati sljedeće teme:

Razredni odjel	Tema	Cilj
1.	Djeca i snalaženje u prometu	poticanje djece i sudionika cestovnog prometa na odgovorno ponašanje u prometu
	Tko sam ja?	podržavati i razvijati pozitivnu sliku sebe i samopoštovanja
2.	Kako reagiramo na nasilje	otkriti različite mogućnosti reagiranja u situaciji zlostavljanja
	Je li u redu biti osjećajan?	razvijati prihvaćanje osobnih osjećaja i empatiju
3.	Poštujemo li razlike među nama?	prihvaćanje i razvijanje tolerancije prema različitostima
	Upoznajmo sebe i druge	predstavljanje članova grupe i postizane osjećaja važnosti, prihvaćenosti i identiteta
4.	Odgovornost za ponašanje	razumjeti da je odgovornost za vlastito ponašanje uvijek osobno, bez obzira na to što drugi čine
	Nenasilno rješavanje sukoba	razvijanje vještina nenasilne komunikacije
5.	Vještine socijalne interakcije	osvještavanje sposobnosti, zapažanja kao preduvjeta uspješne komunikacije

6.	Digitalni mediji i mentalno zdravlje	osvještavanje emocionalnih stanja vezanih uz korištenje digitalnih medija
7.	Socijalna odgovornost i doprinos zajednici u kojoj živimo	razvijanje međusobne suradnje i donošenje grupnih odluka o dječjim pravima
8.	Medijska pismenost- abeceda za 21. st.	razvijanje kritičkog mišljenja o medijskim sadržajima kod učenika osnovnoškolske dobi
9.	Moji čarobni osjećaji	Prepoznavanje, imenovanje i nošenje s ugodnim i neugodnim osjećajima

## 13. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Aktivnosti i sadržaji profesionalnog usmjeravanja provode se tijekom cijelog osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja. Jedan dio ostvaruje se kroz redovitu nastavu, a jedan dio kroz sate razrednika, roditeljske sastanke i suradnju s ustanovama i institucijama izvan škole te različite projektne aktivnosti.

Aktivnosti profesionalnog usmjeravanja u školi intenzivno se planiraju i ostvaruju u osmom razredu. Nositelji su pedagoginja, psihologinja, razrednici, učitelji hrvatskog jezika, učenici, roditelji i vanjski suradnici. U tijeku školske godine ostvaruje se redovita suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, stručnim suradnicima i predstvincima srednjih škola, liječnikom Školske medicine, Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) i Županijskim upravnim odjelom.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme
1.	Educiranje i informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka.	pedagoginja, razrednici	siječanj
2.	Educiranje i informiranje učenika- proširenje na 7. razrede i sve zainteresirane	pedagoginja, razrednici	siječanj
3.	Kako do srednje/kamo nakon osnovne škole? – predstavljanje brošure HZZ-a, informiranje o tržištu rada i potrebama poslodavaca	pedagoginja, psihologinja, razrednici	siječanj
4.	Upoznavanje svijeta rada – radionica Upoznavanje sebe – radionica (za 7. i 8. razrede)	pedagoginja	veljača, ožujak
5.	Individualno ispitivanje profesionalnih interesa i namjera učenika VIII. razreda.	Pedagoginja, psihologinja	tijekom drugog polugodišta
6.	Procjena općih i specifičnih sposobnosti.		
7.	Utvrđivanje uvjeta školovanja, mogućnosti, motivacije za buduće školovanje i ostalih ključnih faktora.	pedagoginja, razrednik	tijekom drugog polugodišta
8.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje.		
9.	Mišljenje školskog liječnika	školska liječnica	tijekom drugog polugodišta
10.	Individualni plan profesionalnog usmjeravanja učenika s teškoćama u razvoju.	pedagoginja, razrednici	

## 14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Planiranje i ostvarenje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika u osnovnoj školi jedan je od temeljnih ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja. Sadržaji zdravstvenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom životu, promociju zdravlja i kulture zdravog života svakog čovjeka.

U radu s učenicima, preventivni odgojno-obrazovni program potrebno je temeljiti na višedimenzionalnom modelu zdravlja koji uključuje područja tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog i duhovnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju se u školi timskim radom. U cijelokupnom i cijelovitom djelovanju škole zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici, rukovodstvo škole, zaposlenici škole, roditelji i zdravstveno osoblje Školske medicine.

U području zdravstvene zaštite učenika redovito surađuju zdravstveno osoblje Školske medicine, razrednici, pedagog i roditelji. Učenici su tijekom osnovnog školovanja redovito cijepljeni protiv različitih bolesti. Za učenike su organizirani opći sistematski pregledi i sistematski pregledi zubi.

U tijeku školske godine za učenike su planirani i organizirani poludnevni i cjelodnevni izleti i ekskurzije u skladu s nastavnim planom i programom pojedinog razreda.

U matičnoj školi organizirana je prehrana učenika u obliku mlijecnih obroka koju učenici mogu redovito koristiti. Škola se uključila u projekte "Shema školskog voća" i program mlijeka u školama.

Zdravstveni i ekološki odgoj učenika ostvaruje se kroz različita predavanja i aktivnosti na razini škole i na razini razrednih odjela.

Plan zdravstvene zaštite učenika provodi školska liječnica **dr. med. Ivanka Košta Plavčić**.

### 14.1. Specifične i preventivne zdravstvene mjere za učenike osnovnih škola

Aktivnosti koje se provode:

- sistematski pregledi, probiri, individualni namjenski i drugi preventivni pregledi
- cijepljenje i docjepljivanje prema redovitom programu
- savjetovanje u ordinaciji za djecu, roditelje, staratelje i djelatnike škole
- prilagodba nastave ili pošteda na satovima TZK zbog zdravstvenih teškoća
- zdravstveno-odgojne aktivnosti u skladu s nastavnim planom i programom
- higijensko-epidemiološki izvid škole

**KALENDAR GRUPNIH AKTIVNOSTI PO RAZREDIMA**

RAZRED	PREGLEDI	CIJEPLJENJA*	ZDRAVSTVENI ODGOJ
I.	Prije upisa u prvi razred	Ospice, rubeola, zaušnjaci; Dječja paraliza	Higijena zubi i usne šupljine
III.	Probir - poremećaj vida i vida na boje - rast i razvoj (TT,TV)		Skrivene kalorije
V.	Sistematski pregled	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	Promjene vezane uz pubertet i higijena
VI.	Probir - deformacija kralježnice, rast i razvoj (TT, TV) - Nacionalni program Zubna putovnica	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	
VII.	Screening sluha - audiometrija	Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	
VIII.	Sistematski pregled – odabir zanimanja	Difterija, tetanus, dječja paraliza; Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije**	

\* Ovo je važeći kalendar cijepljenja prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 139/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi (NN 103/13, 144/20, 133/22)

\*\* Preporučeno cijepljenje prema važećem Kalendaru cijepljenja za dječake i djevojčice.

**SAVJETOVALIŠNI RAD:**

- svrha: pomoći u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
- savjetovanje se odvija u ambulanti Školske medicine, Dom zdravlja Đakovo, Petra Preradovića 2, Đakovo, četvrtkom od 16 do 18 sati.

**14.2. Covid-19 prevencija**

1.-4.	Održavanje razmaka i higijene u vrijeme epidemije COVID-19	sprječavanje širenja zaraze koronavirusom
5.-8.	Protuepidemijske mjere COVID-19	sprječavanje širenja zaraze koronavirusom

## 15. PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 15.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor ima ukupno sedam (7) članova, prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Djelokrug rada Školskog odbora propisan je Statutom škole. Članovi školskog odbora su:

Ime i prezime	
Jelena Baričević Momčilović	predsjednica Školskog odbora (ispred Učiteljskog Radničkog vijeća)
Milica Ivančić	ispred Radničkog vijeća
Marija Varga	ispred Učiteljskog vijeća
Josipa Strelec	ispred Vijeća roditelja
Anka Strelec	ispred osnivača - OBŽ
Katarina Paulić	ispred osnivača – OBŽ
Dražen Borovička	ispred osnivača - OBŽ

Planira se 4 sjednice tijekom školske godine u skladu s radom Učiteljskog vijeća te eventualnih izvanrednih potreba Škole.

R. br	Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Izvršitelji
1.	Rujan	Usvajanje Izvješća za školsku godinu 2023./2024. Usvajanje školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. Suglasnost Školskog odbora na objavu natječaja za zapošljavanje	Članovi školskog odbora, ravnateljica
2.	Listopad	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Plan korištenja dvorane za 2023./2024. godinu	Članovi školskog odbora, ravnateljica
3.	Veljača	Izvješće o radu u 1. polugodištu Izvješće inventurne komisije Završni račun za 2023. godinu Financijski plan za 2024. godinu	Članovi školskog odbora, ravnateljica
4.	Srpanj / Kolovoz	Izvješće o radu škole na kraju nastavne godine 2023./2024. Izvješće o radu povjerenika za zaštitu dostojanstva	Članovi školskog odbora, ravnateljica

## 15.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Planira se 7 sjednica Učiteljskog vijeća tijekom školske godine. Plan rada Učiteljskog vijeća donosi ravnatelj škole u suradnji sa stručnom službom.

R.br.	Dnevni red	Nositelji	Vrijeme
1.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Usvajanje glavnih školskih dokumenata za šk. god. 2023./2024.: Godišnji plan i program i Školski kurikulum 3. Učitelji pripravnici - potvrđivanje mentora i programa 4. Različito		Listopad
2.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Učenici s TUR – dokumentacija i info-dan za "Učimo zajedno 7" 3. Rezultati samovrednovanja – analiza i plan za dalje 4. Tekuća problematika 5. Različito		Studeni
3.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Alati za moderno doba 3. Tekuća problematika 4. Različito	ravnateljica, stručna služba	siječanj
4.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Projekt "ScoolFood" 2. Tekuća problematika 3. Različito		ožujak
5.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Školska Zadruga 2. Tekuća problematika 3. Različito		svibanj
6.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Tekuća problematika 3. Zaključak uspjeha učenika na kraju školske godine 2023./2024. 4. Samovrednovanje škole 5. Različito		Lipanj i srpanj

### 15.3. Plan rada Razrednog vijeća

U školskog godini 2023./2024. planira se održati barem četiri razredna vijeća. Zbog specifičnosti rada Škole, neka vijeća će se održati u sklopu Učiteljskog vijeća. Također, zbog brzine provođenja protokola kao npr. izricanje pedagoške mjere, neka će se vijeća održati putem platforme MS TEAMS.

R. br.	Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	Plan rada u novoj školskoj godini Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju- prilagođeni programi po predmetima	Razredno vijeće	rujan
2.	Uspjeh i vladanje učenika - učenici s negativnim ocjenama –kako mogu popraviti loš uspjeh - učenici s teškoćama u razvoju – kako mogu poboljšati uspjeh - učenici s poremećajima u ponašanju – pedagoške mjere - potencijalno daroviti učenici	Razredno vijeće	Studeni
3.	Ostvarivanje plana i programa rada Uspjeh i vladanje učenika Razredna dokumentacija Pedagoške mjere	Razredno vijeće	Prosinac
4.	Uspjeh i vladanje učenika Izvanučionička nastava Izostanci učenika i razlozi	Razredno vijeće	Travanj
5.	Ostvarivanje plana i programa rada Uspjeh i vladanje učenika na kraju školske godine Pedagoške mjere: pohvale i kazne	Razredno vijeće	Lipanj

## 15.4. Plan rada Vijeća učenika

Cilj vijeća učenika je informiranje i uključivanje učenika u funkcioniranje i rad škole. U školskoj godini 2023./2024. planira se održati četiri razredna vijeća, odnosno dva vijeća u polugodištu.

R.br.	Dnevni red	Nositelji	Vrijeme
1.	1.Školski osnovni dokumenti - Godišnji plan i program; Školski kurikulum 2.Samovrednovanje		rujan
2.	Kućni red škole/ Pravila/ Školski bonton	pedagoginja, učenici	prosinac
3.	Prehrana učenika - projekt "sCOOLFOOD"		ožujak
4.	1. Profesionalna orientacija učenika 2. Samovrednovanje		svibanj

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika su:

Razred	Ime i prezime učenika
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>	
1.r	Matej Paulić
2.r	Lora Ivančić
3.r	Marin Sitaš
4.r	Leo Kezerle
5.a	Dunja Todorović
5.b	Gabrijela Jakšetić
6.a	Filip Vojtulek
6.b	Marin Földi
6.c	Tihana Pelin
7.a	Stefan Oljača
7.b	Karlo Paulić
8.a	Vedran Vladić
8.b	Luka Balentić
<b>PŠ BUDIMCI</b>	
1.r	Lana Stojčević
2.r	Nada Udrović
3.r	Maksim Milanko
4.r	Luka Schutzbach
<b>PŠ POGANOVCI</b>	
1.-4.r	Borna Radović
<b>PŠ RAZBOJIŠTE</b>	
1.-4.r	Tena Varga
<b>PŠ STIPANOVCI</b>	
1.-4.r	Mihael Moguš

## 15.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svih 20 razrednih odjela. Predstavnik roditelja učenika u Vijeću roditelja bira se na četiri godine, odnosno do završetka redovnog školovanja učenika.

Vijeće roditelja obavlјat će poslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i to:

- davati mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada,
- raspravljati o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatrati pritužbe roditelja u svezi s odgojno -obrazovnim radom,
- predlagati mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- predlagati predstavnike u školski odbor
- Temeljem Statuta škole, vijeće roditelja obavlјat će slijedeće poslove:
- raspravljati će o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te davati mišljenja i prijedloge u svezi:
- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave, te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga, te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika i obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

R.br.	Dnevni red	Nositelji	Vrijeme
1.	1.Školski osnovni dokumenti - Godišnji plan i program; Školski kurikulum 2.Samovrednovanje		listopad
2.	Kućni red škole/ Pravila/ Školski bonton	ravnateljica, pedagoginja	prosinac
3.	Prehrana učenika - projekt “sCOOLFOOD”		ožujak
4.	1. Profesionalna orientacija učenika 2. Samovrednovanje		svibanj

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima. Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je **Josipa Strelec**.

Razred	Ime i prezime
<b>MATIČNA ŠKOLA</b>	
1.r	Sanela Orban
2.r	Helena Nađ
3.r	Tea Kezele
4.r	Josipa Strelec
5.a	Katarina Todorić
5.b	Katarina Jakšetić
6.a	Vesna Vojtulek
6.b	Luca Ivančić
6.c	Ivana Marošević
7.a	Ana Francuzović
7.b	Darija Paulić
8.a	Dušanka Unfirer
8.b	Emica Kučić
<b>PŠ BUDIMCI</b>	
1.r	Tea Walter
2.r	Anita Jurišić
3.r	Nataša Milanko
4.r	Mirela Schutzbach
<b>PŠ POGANOVCI</b>	
1.-4.r	Andrea Vidaković
<b>PŠ RAZBOJIŠTE</b>	
1.-4.r	Vesna Vojtulek
<b>PŠ STIPANOVCI</b>	
1.-4.r	Jelena Krajner

## 16. PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 16.1. Plan i program rada ravnatelja

POSLOVI I ZADACI RAVNATELJA	VRIJEME
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA 1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole 1.3. Izrada plana i programa rada ravnatelja 1.4. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma 1.5. Izrada školskog kurikuluma 1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole 1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća 1.8. Izrada zaduženja učitelja 1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima 1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata 1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja 1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja 1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	srpanj, kolovoz i rujan, 2023
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	tijekom školske godine
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	tijekom školske godine

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole 3.8. Praćenje naručivanja i podjele udžbenika 3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije 3.10. Praćenje izvođenja građevinskih radova	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole 4.3. Ostali poslovi	tijekom školske godine
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA 5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	tijekom školske godine
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ 6.6. Poslovi zastupanja škole 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole 6.8. Izrada finansijskog plana škole 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja 6.10 Organizacija i provedba inventure 6.11. Poslovi vezani uz e-matice 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	tijekom školske godine
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA 7.1. Predstavljanje škole 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave 7.8. Suradnja s osnivačem 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom 7.13. Suradnja s Policijskom upravom	tijekom školske godine

7.14. Suradnja sa Župnim uredom 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama 7.16. Suradnja s turističkim agencijama 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova 8.4. Stručno usavršavanje u virtualnim učionicama (loomen) a. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature b. Ostala stručna usavršavanja – napredovanja	tijekom školske godine
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom školske godine
<p style="text-align: center;">Godišnje: 2000 sati            Državni praznici i blagdani: 96 sati            Godišnji odmor: 240 sati</p>	

## 16.2. Plan i program rada pedagoga

POSLOVI I ZADACI PEDAGOGA	SURADNICI	VRIJEME
<p>1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa            Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa            Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole            Sudjelovanje u izradi kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole            Izrada školskog preventivnog programa            Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti            Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole            Izrada plana nabave potrebnih nastavnih sredstava            Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja            Izrada plana profesionalne orientacije            Pomoći učiteljima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva</p>	pedagog ravnateljica tajnik svi učitelji	rujan, 2023.
2. Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima		
Formiranje povjerenstva za upis djece u prvi razred osnovne škole	učitelji, članovi povjerenstva	
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole		
Formiranje odjela učenika prvog razreda		
Formiranje odjela 5.razreda	učitelji	
Formiranje povjerenstva za popravne ispite	učitelji PN, članovi komisije	kolovoz, 2023.
Koordinacija rada komisije za popravne ispite		
Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razrede po razrednim odjeljenjima	roditelji, učitelji	rujan, 2023.
Prihvati i uključivanje učenika koji su promijenili školu	roditelji, učitelji	
Upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti	učitelji	tijekom školske godine
Upoznavanje učenika s izbornim programima		
Praćenje strukture korisnika, interesa i motiva, te identifikacija učenika za dopunska i dodatnu nastavu		
O sposobljavanje učenika za samostalan rad		
Susret s razrednim odjeljima		
2.1. Rad s učenicima posebnih potreba Identifikacija učenika s posebnim potrebama Rad s novoprdošlim učenicima Rad s odgojno zapuštenim učenicima Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju Rad s učenicima koji imaju probleme u ponašanju Rad s učenicima iz deficijentnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju Identifikacija darovitih učenika	roditelji, učitelji, djelatnici centra za socijalnu skrb	listopad, 2023., tijekom školske godine

<p><b>2.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b></p> <p>Održavanje predavanja za učenike Organizacija izložbi o zanimanjima i srednjim školama Upoznavanje s gospodarskim subjektima Savjetodavna pomoć učenicima Provodenje ispitivanja radi profesionalne orientacije Ustavljanje i vođenje dokumentacije o profesionalnoj orientaciji</p>	učitelji, HZZ, vanjski suradnici	veljača, ožujak i travanj, 2023.
<p><b>2.3. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b></p> <p>Organizacija zdravstvenog praćenja učenika Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi Skrb o higijeni i ekologiji odgojno obrazovnog okruženja Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa Upoznavanje i praćenja uč. soc. prilika Pomoć učenicima u ostvarivanju prava</p>	ravnateljica, školska liječnica	tijekom školske godine
<p><b>3. Stručno- pedagoški rad i suradnja s učiteljima</b></p> <p>Upoznavanje učitelja s novim nastavnim planovima i programima Analiza i evaluacija ostvarivanja nastavnih planova i programa Osiguranje uvjeta za provođenje inovacija i neposredan rad na njihovom provođenju, praćenju i vrednovanju Suradnja s razrednicima (planiranje, analize, sat razrednika, suradnja s roditeljima....) Individualni rad s učiteljima: pomoć učiteljima – početnicima, učiteljima koji napreduju u zvanju Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika Neposredno praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskih vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktivnosti Priprema potrebnih materijala za napredovanje učitelja Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orientacije Pomoć razrednicima u radu na prof. orientaciji</p>	ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici	tijekom školske godine
<p><b>4. Stručno – pedagoški rad i suradnja s roditeljima</b></p> <p>Uključivanje roditelja u nastavni proces (izbor, priprema, gostovanje – primjer dobre prakse)</p> <p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima Održavanje roditeljskih sastanaka Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke Informiranje roditelja o prof. usmjeravanju njihove djece Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih druženja, učenika, učitelja i roditelja Rad na povećanju kvalitete roditeljstva</p>	učitelji, roditelji	listopad i studeni, 2023., tijekom školske godine
<p><b>5. Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom</b></p> <p>Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine Suradnja u izradi zaduženja učitelja Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti Zajednički preventivni i rad s učenicima Osiguravanje prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave</p>	ravnateljica	kolovoz, 2023., tijekom školske godine

Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih mjera Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole Praćenje stručnog usavršavanja učitelja Suradnja u rješavanju tekućih problema		
6. Rad i suradnja s okruženjem škole Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama Suradnja sa službom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola Suradnja s vjerskim ustanovama Suradnja s izvanškolskim kulturno-prosvjetnim, sportskim društвима i klubovima	ravnateljica, vanjski suradnici	tijekom školske godine
7. Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika 7.1. Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima Koordinaciji skupnog usavršavanja u školi i izvan nje Održavanja predavanja i pedagoških radionica za učitelje 7.2 Individualno stručno usavršavanje stručnih suradnika Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima	ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici	tijekom školske godine
8. Bibliotečno – informacijska djelatnost Prijedlog za nabavu stručne i druge literature Prijedlog za nabavu multimedijskih izvora znanja Izrada tematskih bibliografija Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature Poticanje na razvijanje informatizacije škole	ravnateljica, knjižničar	tijekom školske godine
9. Analiza 9.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene Tjedne analize rada pedagoga Mjesečne analize rada pedagoga Polugodišnja analiza rada pedagoga Godišnja analiza rada pedagoga Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa Godišnja analiza ostvarenja školskog programa 9.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada Nastavak aktivnosti UNICEF –ovog projekta «Škole bez nasilja» Interna optimalizacija odgojno – obrazovnog procesa Utvrđivanje eksternih utjecaja i njihova optimalizacija Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema Koordiniranje projekata		tijekom školske godine
<b>Godišnje: 2000 sata</b> <b>Državni praznici i blagdani: 96 sati</b> <b>Godišnji odmor: 240 sati</b>		

### 16.3. Plan i program rada psihologa

R.br.	PODRUČJE RADA / programske zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole	rujan	10
1.2.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	rujan	
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			35
2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	
2.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	rujan	
2.3.	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	rujan	
2.4.	Sudjelovanje u planiranju i izradi kalendara školskih aktivnosti	rujan-svibanj	
2.5.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju	rujan-svibanj	
2.6.	Planiranje praćenja darovitih učenika	rujan-svibanj	
2.7.	Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima	rujan-svibanj	
2.8.	Sudjelovanje u planiranju rada s učiteljima (praćenje i unapređivanje nastave)	rujan-svibanj	
2.9.	Izrada plana profesionalnog informiranja i usmjeravanja	rujan-svibanj	
3. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)			354
3.1.	Utvrđivanje stanja učenika na području: akademске kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje (jakih i slabih strana), emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne klime, školske/razredne klime posebnih potreba	tijekom godine	
3.1.1.	Utvrđivanje pripremljenosti djece za školu prije upisa u prvi razred	veljača-svibanj	
3.2.	Savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine	
3.2.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuće te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom godine	
3.2.2.	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	tijekom godine	
3.2.3.	Savjetovanje učenika prije upisa u srednju školu	tijekom godine	
3.3.	Intervencije u radu s učenicima	tijekom godine	
3.3.1.	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine	
3.3.2.	Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	tijekom godine	
3.3.3.	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	tijekom godine	
3.3.4.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	tijekom godine	
3.4.	Prevencija	tijekom godine	
3.4.1.	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (radionice na temu: prava i odgovornosti, emocija, reagiranje na nasilje, sigurnost na internetu, asertivnosti, samopouzdanja i samopoštovanja)	tijekom godine	

3.4.2.	Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficitova i/ili teškoća u učenju (radionice o učenju)	tijekom godine	
3.4.3.	Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje (radionice nenasilja)	tijekom godine	
3.4.4.	Podupiranje uvažavanja različitosti	tijekom godine	
<b>4.NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA</b>			
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjuja	tijekom godine	60
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	tijekom godine	
4.3.	Intervencijski rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine	
4.4.	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	tijekom godine	
4.5.	Predavanja na roditeljskim sastancima (profesionalno informiranje i e-upisi)	tijekom godine	
<b>5.NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA</b>			
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	tijekom godine	75
5.2.	Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika, dogovaranje najboljih načina pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih poteškoća	tijekom godine	
5.3.	Intervencija	tijekom godine	
5.3.1.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	tijekom godine	
5.3.2.	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	tijekom godine	
5.4.	Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	tijekom godine	
5.5.	Pomoć učiteljima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju	tijekom godine	
<b>6.ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>			
6.1.	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	tijekom godine	25
6.2.	Praćenje realizacije Školskog razvojnog programa	tijekom godine	
6.3.	Istraživački rad(ankete, upitnici, protokoli)	tijekom godine	
6.4.	Koordiniranje vanjskih programa u školi	tijekom godine	
6.5.	Sudjelovanje/ praćenje realizacije humanitarnih aktivnosti	tijekom godine	
<b>7.SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>			
7.1.	Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine	55
7.2.	Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	tijekom godine	
7.3.	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (odgovorno ponašanje na internetu, odgovornost prema okolini, depresivnost)	tijekom godine	
7.4.	Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom i socijalnim pedagogom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	tijekom godine	
7.5.	Organiziranje aktivnosti u sklopu tjedna psihologije	tijekom godine	
<b>8.SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRZOVNOG PROCESA</b>			
8.1.	Prisustvovanje na nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika /ili učitelja, pripravnika i rad u Povjerenstvu za pripravnike	tijekom godine	75
8.2.	Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	tijekom godine	

8.3.	Praćenje dopunskog rada i popravnih ispita	tijekom godine	
8.4.	Prisustvovanje i sudjelovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	tijekom godine	
<b>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			
9.1.	Sudjelovanje u organizaciji, koordinaciji i realizaciji stručnog usavršavanja na razini škole	tijekom godine	95
9.2.	Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja	rujan-svibanj	
9.3.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine	
9.4.	Praćenje inovacija putem literature i interneta	tijekom godine	
<b>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU(Dnevnik rada, dosjei učenika, evidentiranje razgovora s učiteljima i učenicima)</b>			80
<b>11. OSTALI POSLOVI tijekom godine</b>			20
<b>BLAGDANI</b>			40
<b>UKUPNO</b>			<b>1044</b>

## 16.4. Plan i program rada knjižničara

POSLOVI I ZADACI KNJIŽNIČARA	VRIJEME
<p>1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD (neposredni rad s korisnicima)</p> <p>Posudba knjižnične građe</p> <p>Pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe</p> <p>Upoznavanje učenika s časopisima</p> <p>Poučavanje knjižnično-informacijskoj pismenosti</p> <p>Razvijanje stalnih navika korištenja knjige</p> <p>Ospozobljavanje učenika za samostalno korištenje građe i snalaženje u knjižnici</p> <p>Pedagoška pomoć u ostvarivanju nastavnih i izvannastavnih sadržaja</p> <p>Razvijanje čitateljske kulture te ljubavi i poštovanja prema knjizi i drugim nositeljima informacija (periodičke publikacije, AV mediji i dr.)</p> <p>Navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici</p> <p>Projekt „Naša mala knjižnica“</p> <p>Upoznavanje učenika s novitetima</p>	tijekom školske godine
<p>2. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM</p> <p>Pomoć učiteljima pri obradi nastavnih sadržaja i pri nabavi knjižne građe</p> <p>Upoznavanje učitelja s periodikom i novitetima</p> <p>Timsko planiranje obrade nastavnih sadržaja (pojedinačno)</p> <p>Suradnja u organizaciji i provedbi projekata i programa</p> <p>Organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici</p> <p>Sudjelovanje na sastancima stručnih aktivna</p>	tijekom školske godine
<p>3. STRUČNO – KNJIŽNIČARSKI RAD</p> <p>Upravljanje knjižnicom i organizacija rada u knjižnici</p> <p>Izrada plana i programa stručnog suradnika knjižničara</p> <p>Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga</p> <p>Istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja)</p> <p>Nabava knjižnične građe (knjižne i neknjižne građe)</p> <p>Stručna i tehnička obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, predmetna obrada)</p> <p>Smještaj i posudba knjižnične građe</p> <p>Praćenje korištenja knjižnice (statistike)</p> <p>Zaštita i čuvanje knjižničnog fonda</p> <p>Popravci i uvezivanje oštećenih knjiga</p> <p>Revizija</p> <p>Statistika i izvještaj o radu</p> <p>Narudžba serijskih publikacija</p>	tijekom školske godine  lipanj, srpanj  rujan-listopad, siječanj-veljača
<p>4.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</p> <p>Promocija knjiga i druge građe</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma i blagdana ( Mjesec knjige, Dan jezika, Dan hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Božić, Uskrs, Valentino...)</p> <p>Književni susreti</p> <p>Narudžba i distribucija časopisa za učenike i učitelje</p>	tijekom školske godine
<p>5.STRUČNO USAVRŠAVANJE: Praćenje stručne, dječje i nastavničke literature,</p> <p>Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima</p>	tijekom školske godine
<p>6.SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA</p>	tijekom školske godine
<b>Godišnje: 1752 sata</b>	<b>Državni praznici i blagdani: 96 sati</b>
	<b>Godišnji odmor: 240 sati</b>

## 16.5. Plan i program rada školskog liječnika

POSLOVI I ZADACI ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	VRIJEME
1. Higijensko epidemiološki izvid škola	tijekom školske godine
2. Sistematski pregledi: praćenje prilagodbe učenika na školu, ponašanje i rizične navike kod učenika 2.1. VII razred: utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg dalnjeg obrazovanja (profesionalna orientacija) pregled obuhvaća: anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje), somatski pregled (tjelesna težina i visina, ispitivanje vida, kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima 2.2. V. razredi: praćenje psihofizičkog razvoja pregled obuhvaća: anamnezu, somatski pregled (tjelesna težina i visina, ispitivanje vida, mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), predavanje o pubertetu, razgovor s razrednicima i roditeljima	tijekom školske godine
3. Skrininzi: III. razred (tjelesna težina, visina, vid na boje) VI. razred (tjelesna težina, visina, pregled kralježnice) VII. razred (ispitivanje sluha)	tijekom školske godine
4. Namjenski pregledi: 4.1. pregled prije cijepljenja 4.2. utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa TZK 4.3. utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja 4.4. praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti nastvni program	tijekom školske godine
5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti – cijepljenje: upis u I. razred :Mo-Pa-Ru (ospice, rubeola, mumps) I. razred: Di-Te, Polio (difterija, tetanus, dječja paraliza) II. razred: PBD, BCD (tuberkuloza) VI. razred: HBV (tri doze hepatitisa B) VII. razred: PPD, BCD -VIII. Razred: Di-Te, Polio	tijekom školske godine
6. Savjetovališni rad svrha: pomoći u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja obuhvaća: rad s učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima savjetovalište se odvija u ambulanti školske medicine Doma zdravlja Đakovo srijedom od 13 do 17 sati	tijekom školske godine
7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja I. – IV. razreda: osobna higijena, značaj pravilne prehrane V. – VI. Razreda: psihičke i somatske promjene u pubertetu VII. – VIII. Razreda: ovisnosti (pušenje, alkohol, droge), nasilničko ponašanje i zlostavljanje, profesionalna orientacija	tijekom školske godine

## 16.6. Poslovi i radni zadaci tajnika

R.br.	Opis poslova i radnih zadataka	Vrijeme izvršenja
1.	Upravno-pravni poslovi	tijekom godine
2.	Normativno-pravni poslovi	tijekom godine
3.	Kadrovske poslovi	tijekom godine
4.	Opći poslovi	tijekom godine
5.	Administrativni poslovi	tijekom godine
6.	Rad sa strankama	tijekom godine
7.	Personalni poslovi	tijekom godine
8.	Priprema sjednica Školskog odbora i dokumentacije	tijekom godine
9.	Ostali razni poslovi	tijekom godine
<b>Godišnje: 1752 sata</b> <b>Državni praznici i blagdani: 96 sati</b> <b>Godišnji odmor: 240 sati</b>		

## 16.7. Poslovi i radni zadaci računovođe

r.br.	Opis poslova i radnih zadataka voditelja računovodstva (bez zaposlenog računovodstvenog referenta)	Vrijeme izvršenja
1.	Unos računa u riznicu, knjiženje, te plaćanje istih	svakodnevno
2.	Izdavanje i slanje izlaznih računa na temelju evidencija	mjesečno
3.	Knjiženje izvoda žiro računa škole	svakodnevno
4.	Usklajenje stanja sa poslovnim partnerima	tijekom godine
5.	U suradnji sa ravnateljem škole, izrada prijedloga finansijskog plana po programima i izvorima financiranja; izrada rebalansa	godišnje, tijekom godine
6.	Praćenje ostvarenja prihoda i rashoda po finansijskom planu	tjedno
7.	Izrada godišnjih i periodičnih finansijskih izvještaja, statističkih izvještaja	godišnje kvartalno
8.	Pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti	godišnje
9.	Sastavljanje izvješća o finansijskom poslovanju škole za potrebe ravnateljice i školskog odbora	tijekom godine
10.	Obavljanje računovodstvenih, finansijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	tijekom godine
11.	Obrada i izdavanje dokumentacije o kreditnoj sposobnosti djelatnika	na zahtjev
12.	Izrada i dostava zahtjeva Županijskom uredu za prosvjetu (plin, električna energija, zdravstveni pregledi djelatnika, troškovi inspekcijskih nalaza, servisi i kontrole, zahtjevi za opće troškove, izvješća o tekućim troškovima te hitne intervencije i tekući popravci)	mjesečno
13.	Obrada dokumenata i izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	godišnje
14.	Priprema, obračun i isplata plaća i ostalih primanja djelatnika škole	mjesečno
15.	Pomoćnici u nastavi – dostava dnevnika rada, obračun i plaćanje doprinosa, izrada i predaja JOPPD u Poreznu upravu, izrada izvješća, vođenje evidencija o namjenski utrošenim sredstvima	mjesečno kvartalno
16.	Pripravništvo – obračun i isplata plaća i ostalih prava, izrada i predaja JOPPD u Poreznu upravu, izrada izvješća za HZZ-u, vođenje evidencija o namjenski utrošenim sredstvima	mjesečno polugodišnje
17.	Priprema i obračun naknada – materijalnih prava	mjesečno
18.	Izrada obrazaca JOPPD u svezi obračuna i isplatom plaće i naknada i dostava Poreznoj upravi	mjesečno
19.	Izrada, obračun, isplata i knjiženje naloga za službena putovanja i loko vožnje	po potrebi

20.	Knjiženje obračuna plaća i naknada te knjiženje isplata plaća	mjesečno
21.	Godišnje obrade plaća – IP obrasci	godišnje
22.	Suradnja s ravnateljicom i tajnikom škole	svakodnevno
23.	Rad na projektima:	
24.	<p>Učimo zajedno 4 – izrada zahtjeva za isplatu, priprema, obračun, isplata i knjiženje obračuna plaće i naknada pomoćnici u nastavi. Dostava izvješća OBŽ i komunikacija, suradnja sa stručnom službom škole</p> <p>Školska shema – vođenje evidencije o naručenoj količini mlijeka i voća, njihovoj cijeni, komunikacija sa dobavljačima, plaćanje računa i knjiženje izvoda, dostava dokumentacije i zahtjeva za plaćanje OBŽ, praćenje i evidentiranje uplata od strane OBŽ-a, i usklađenje sa OBŽ</p> <p>Školski obrok za sve – evidentiranje prisutnosti djece u školi u suradnji sa stručnom službom škole, podnošenje zahtjeva za isplatu, knjiženje i plaćanje računa za školsku kuhinju te vođenje evidencije o uplati sredstava od strane OBŽ i Općine Podgorač, knjiženje i usklađenje sa OBŽ</p> <p>Vrijeme je za školski obrok 4 – evidentiranje prisutnosti djece u školi u suradnji sa stručnom službom, izrada i slanje evidencija o korisnicima školske kuhinje OBŽ-u, podnošenje zahtjeva za isplatu, te vođenje evidencije o uplatama OBŽ, knjiženje, usklađenje sa OBŽ</p>	dnevno, tjedno, mjesečno
25.	Suradnja sa nadležnim ministarstvima, uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima	po potrebi
26.	Rad sa strankama	po potrebi
27.	Sudjelovanje na seminarima i radionicama iz područja računovodstva i knjigovodstva	tijekom godine
28.	Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, ministarstva i županije	po potrebi
<b>Godišnje: 1752 sata</b>		
<b>Državni praznici i blagdani: 96 sati</b>		
<b>Godišnji odmor: 240 sati</b>		

## 17. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika ostvaruje se kroz sljedeće oblike: osobno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika, zajedničko usavršavanje u školi, kao i zajedničko usavršavanje izvan škole. Zajedničko stručno usavršavanje u školi ostvaruje se kroz rad Učiteljskog vijeća, školskih stručnih vijeća: učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave (prirodne i društvene skupine predmeta), te razrednih vijeća. Zajedničko stručno usavršavanje izvan škole organizirano je i ostvaruje se kroz rad županijskih stručnih vijeća, stručnih skupova i različitih projekata koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za mobilnost i programe EU. Isto tako, ostvaruje se i kroz rad različitih stručnih udruga i društava uz podršku i suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja kao i s Agencijom za odgoj i obrazovanje.

**Nastavnici u zvanju mentora i savjetnika** su obavezni održati predavanje ili radionicu (najmanje 3 odnosno 5 sati godišnje).

Prema Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima:

- Članak 21: Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje mentora dužan je za vrijeme trajanja zvanja: najmanje 3 sata godišnje educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegialnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online)
- Članak 22.: Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje savjetnika dužan je za vrijeme trajanja zvanja: najmanje 5 sati godišnje educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegialnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online).

## 17.1. Stručna usavršavanja u školi

R.br.	Sadržaj usavršavanja	Namjena	Vrijeme	Planirani broj sati
1.	“Bilješka u e-Dnevniku - što da, a što ne”	Svi učitelji	tijekom školske godine	2
2.	Alati za modreno doba	svi učitelji	tijekom školske godine	2
3.	Rezultati NCVVO 2023.-2024. - analiza i plan za daljnji razvoj	svi učitelji	svibanj/lipanj	2-6
4.	Stavovi učitelja o primjeni istraživačke nastave u odgojno obrazovnom procesu – Monika Mužar-Kos	Učitelji razredne nastave	tijekom školske godine	2
5.	Rasprava o korisnosti i mogućnost implementacije sadržaja sa ŽSV – Maja Milinković i Marija Varga	učitelji predmetne nastave	tijekom školske godine	2
6.	Praćenje zakonskih promjena i regulativa	svi učitelji	tijekom školske godine	2
7.	Kako se koristiti novim digitalnim alatima aplikacijom u nastavi	učitelji predmetne nastave	listopad	2
8.	Podrškom do uspješne nastave	učitelji predmetne nastave	listopad	2
9.	Smjernice za rad s učenicima s teškoćama	svi učitelji	rujan	1
<b>UKUPNO</b>				<b>17</b>

## 17.2. Stručna usavršavanja izvan škole

R.br.	Razina usavršavanja	Namjena	Vrijeme	Planirani broj sati
1.	Županijska	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima i administrativnoj službi	tijekom školske godine	20
2.	Državna			10